

# BUKU PANDUAN

**Penelitian dan  
Pengabdian Masyarakat  
Institut Teknologi dan Bisnis  
Ahmad Dahlan**

**Lembaga Penelitian, Pengembangan, dan  
Pengabdian Masyarakat (LP3M)  
Institut Teknologi dan Bisnis Ahmad Dahlan  
2024**



**PANDUAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT  
TAHUN 2024**

**PENANGGUNG JAWAB**

Ketua LP3M Institut Teknologi dan Bisnis Ahmad Dahlan

**TIM PENYUSUN**

Tim LP3M Institut Teknologi dan Bisnis Ahmad Dahlan

**Penerbit:**

LP3M Institut Teknologi dan Bisnis Ahmad Dahlan

Kampus Ciputat No. 77, Cirendeu, Ciputat, Kota Tangerang Selatan.

Email: [lp3m.itbad@gmail.com](mailto:lp3m.itbad@gmail.com)

Phone: 021-7430930

Website: [www.lp3m.itb-ad.ac.id](http://www.lp3m.itb-ad.ac.id)

BUKU PANDUAN  
PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT  
TAHUN 2024



LEMBAGA PENELITIAN, PENGEMBANGAN, DAN PENGABDIAN MASYARKAT  
INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS AHMAD DAHLAN  
TAHUN 2024

## KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan ke hadirat Allah SWT, Tuhan Yang Maha Esa, karena atas rahmat dan karunia-Nya panduan "Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Tahun 2024" di Institut Teknologi dan Bisnis Ahmad Dahlan ini dapat tersusun. Panduan ini bertujuan memberikan arahan dan tata cara yang jelas untuk seluruh civitas akademika dalam menjalankan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang sesuai dengan visi, misi, dan tujuan institusi.

Panduan ini berisi tentang prosedur pelaksanaan penelitian, sistematika penyusunan proposal, monitoring dan evaluasi, serta pelaporan hasil kegiatan yang diharapkan dapat menjadi referensi komprehensif bagi para peneliti atau dosen Institut Teknologi dan Bisnis Ahmad Dahlan yang akan berpartisipasi. Harapan kami, panduan ini dapat mendukung terciptanya karya penelitian dan pengabdian yang berkualitas serta berkontribusi positif terhadap masyarakat dan ilmu pengetahuan.

Kami menyampaikan apresiasi setinggi-tingginya kepada seluruh pihak yang telah berkontribusi dalam penyusunan panduan ini. Semoga panduan ini dapat memberikan manfaat dan menjadi acuan dalam pelaksanaan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di Institut Teknologi dan Bisnis Ahmad Dahlan.

Jakarta, Oktober 2024

LP3M Institut Teknologi dan Bisnis Ahmad Dahlan

## SAMBUTAN

*Assalamualaikum warahmatullahi wabarakatuh,*  
Salam sejahtera untuk kita semua.

Puji dan Syukur kehadirat Allah SWT, karena dengan ridho-Nya maka buku Panduan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat tahun 2024 bagi Civitas Akademika Institut Teknologi dan Bisnis Ahmad Dahlan ini dapat disusun dan diterbitkan.

Penyusunan Buku Panduan ini dimaksudkan agar pelaksanaan kegiatan Penelitian dan Pengabdian kepada masyarakat dapat berjalan dengan baik dan menjadi dasar acuan bagi semua pihak terkait dalam rangka mencapai standar nasional penelitian dan pengabdian kepada masyarakat sebagaimana tertuang dalam Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi yang diperbarui dengan Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.

Panduan ini hadir sebagai pedoman yang dirancang untuk membantu memfasilitasi pelaksanaan kegiatan penelitian dan pengabdian yang lebih terarah, efektif, dan sesuai dengan standar akademik dan kebutuhan masyarakat. Lebih dari itu, kami juga berharap dengan terbitnya buku panduan ini pengelolaan penelitian dan pengabdian masyarakat lebih terarah dan membantu para dosen dalam kegiatan penelitian dan pengabdian masyarakat. Kami meyakini bahwa pengelolaan kegiatan yang baik, salah satunya dengan penerbitan buku pedoman ini, para dosen akan lebih fokus untuk melaksanakan kegiatan penelitian atau pengabdian masyarakat sehingga dapat menghasilkan output yang berkualitas dan bermanfaat bagi masyarakat luas.

Pimpinan menyambut baik penerbitan panduan penelitian dan pengabdian kepada Masyarakat ini. Semoga panduan ini dapat meningkatkan kontribusi akademik dan sosial dari Institut Teknologi dan Bisnis Ahmad Dahlan.

*Wassalamualaikum warahmatullahi wabarakatuh.*

Jakarta, Oktober 2024  
Rektor Institut Teknologi dan Bisnis Ahmad Dahlan

## DAFTAR ISI

Halaman Depan	
Kata Pengantar	
Sambutan	
<b>BAGIAN I PENDAHULUAN</b>	8
Latar Belakang	8
Tujuan	9
Landasan	9
<b>BAGIAN II PELAKSANAAN PENELITIAN</b>	11
2.1 Pendahuluan	11
2.2 Skema Penelitian	12
2.3 Topik Penelitian	15
2.4 Syarat Pengusul Penelitian	16
2.5 Pembiayaan Penelitian	20
2.6 Sistematika Penulisan Proposal Penelitian	22
2.7 Proses Pelaksanaan Penelitian	23
2.8 Luaran Penelitian	25
2.9 Jadwal Pelaksanaan Penelitian	25
<b>BAGIAN III PELAKSANAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT</b>	27
3.1 Pendahuluan	27
3.2 Skema Pengabdian Kepada Masyarakat	28
3.3 Topik Pengabdian Kepada Masyarakat	30
3.4 Syarat Pengusul Pengabdian Kepada Masyarakat	32
3.5 Pembiayaan Pengabdian Kepada Masyarakat	32
3.6 Sistematika Penulisan Proposal Pengabdian Kepada Masyarakat	34
3.7 Proses Pelaksanaan Pengabdian Kepada Masyarakat	34
3.8 Luaran pengabdian kepada masyarakat	37
3.9 Jadwal Pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat	37
<b>BAGIAN IV PENUTUP</b>	39
LAMPIRAN	

## DAFTAR TABEL

Tabel 2.1 Klasifikasi Penelitian

Tabel 2.2 Syarat Khusus Pengusul Penelitian

Tabel 2.3 Komponen Biaya Penelitian

Tabel 2.4 Jadwal Pelaksanaan Penelitian

Tabel 2.3 Komponen Biaya Penelitian

Tabel 2.4 Jadwal Pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Penyelenggaraan Penelitian

Gambar 2.2 Proses Pelaksanaan Penelitian

Gambar 2.2 Proses Pelaksanaan Pengabdian Kepada Masyarakat

## **BAGIAN I PENDAHULUAN**

### **1.1 Latar Belakang**

Penelitian dan pengabdian kepada masyarakat merupakan dua tugas pokok dosen yang terkandung dalam Tri Dharma Perguruan Tinggi. Selain pendidikan, dosen memiliki kewajiban untuk terus melakukan penelitian yang bertujuan mengembangkan ilmu pengetahuan serta melaksanakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang berdampak nyata. Hal ini bukan hanya menjadi tanggung jawab individual, tetapi juga berkontribusi pada peningkatan mutu dan reputasi perguruan tinggi secara keseluruhan. Dengan kata lain, penelitian dan pengabdian masyarakat tidak hanya menjadi kewajiban moral tetapi juga fondasi pengembangan institusi pendidikan tinggi.

Dalam Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2019 tentang Sistem Nasional Ilmu Pengetahuan dan Teknologi telah ditegaskan bahwa perguruan tinggi bertugas menyelenggarakan IPTEK melalui pendidikan dan melaksanakan fungsinya menyiapkan sumber daya manusia untuk penyelenggaraan IPTEK, dan bertanggung jawab meningkatkan kemampuan tridarma perguruan tinggi. Perguruan tinggi juga memiliki peran strategis dalam menguatkan kedudukan IPTEK sebagai modal investasi jangka pendek, jangka menengah, dan jangka panjang pembangunan nasional.

Pentingnya penelitian dan pengabdian kepada masyarakat bagi institusi pendidikan tinggi tidak dapat disangkal. Penelitian dapat mengembangkan keilmuan baru, inovasi, serta solusi untuk permasalahan masyarakat. Sedangkan pengabdian kepada masyarakat bertujuan untuk menerapkan hasil penelitian dalam bentuk program yang relevan dengan kebutuhan masyarakat. Melalui kegiatan ini, perguruan tinggi diharapkan dapat memberikan dampak positif, baik secara sosial maupun ekonomi, serta memperkuat sinergi antara akademisi dan masyarakat.

Untuk mewujudkan Tri Dharma Perguruan Tinggi yang optimal, dosen perlu didorong dan difasilitasi agar aktif dalam melakukan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. Upaya ini memerlukan sistem pendukung yang mencakup pembiayaan, kebijakan institusi, dan

lingkungan yang mendukung. Dorongan ini juga menjadi motivasi bagi dosen untuk terus berkembang, meningkatkan kualitas penelitian, serta memastikan kontribusi nyata bagi masyarakat.

Pentingnya sebuah pedoman dalam pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat menjadi sangat esensial. Pedoman ini berfungsi sebagai acuan untuk melaksanakan kegiatan penelitian dan pengabdian dengan prosedur yang jelas, sistematis, dan sesuai dengan standar akademik. Dengan adanya panduan yang rinci dan sistematis, diharapkan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dapat berjalan efektif, tepat sasaran, dan memberikan dampak positif yang terukur.

## 1.2 Tujuan

Panduan ini disusun untuk memberikan arahan yang jelas bagi civitas akademika dalam pelaksanaan penelitian dan pengabdian masyarakat, agar selaras dengan visi misi kampus dan memiliki manfaat nyata bagi masyarakat.

## 1.3 Landasan

Landasan penyusunan panduan ini meliputi peraturan yang berlaku di lingkungan pendidikan tinggi di Indonesia, termasuk panduan dari Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan serta regulasi internal kampus Institut Teknologi dan Bisnis Ahmad Dahlan.

1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4301);
2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5336);
3. Undang-undang (UU) Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 16, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5500);
5. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 1462);

6. Peraturan Pemerintah (PP) Nomor 57 Tahun 2021 tentang Standar Nasional Pendidikan;
7. Statuta Institut Teknologi dan Bisnis Ahmad Dahlan;
8. Kode Etik Civitas Akademika (Dosen, Mahasiswa dan Karyawan) Institut Teknologi dan Bisnis Ahmad Dahlan;
9. Organisasi dan Tata Kerja Institut Teknologi dan Bisnis Ahmad Dahlan.
10. Peraturan Rektor Institut Teknologi dan Bisnis Ahmad Dahlan No. : 017/KEP-REKTOR/I/2024 Tentang Penyelenggaraan Penelitian dan Pengabdian Masyarakat di Institut Teknologi dan Bisnis Ahmad Dahlan
11. Surat Keputusan Rektor Institut Teknologi Dan Bisnis Ahmad Dahlan No. : 018/KEP-REKTOR/I/2024 Tentang Insentif Luaran Penelitian Dan Pengabdian Masyarakat Di Lingkungan Institut Teknologi Dan Bisnis Ahmad Dahlan

## BAGIAN II PELAKSANAAN PENELITIAN

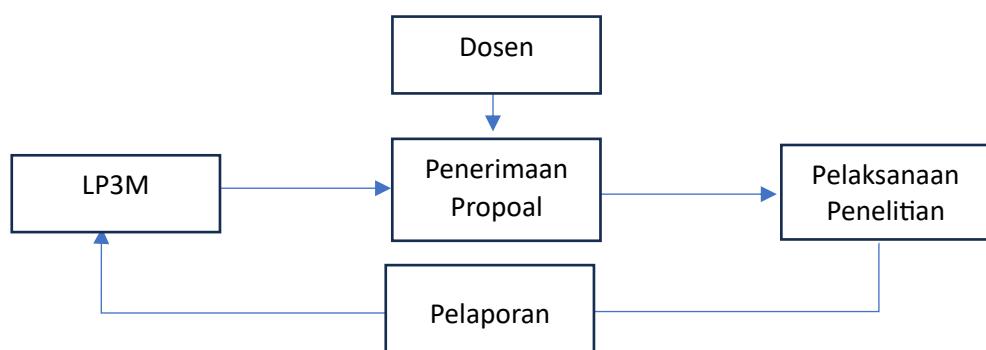
### 2.1 Pendahuluan

Lembaga Penelitian, Pengembangan, dan Pengabdian Masyarakat (LP3M) Institut Teknologi dan Bisnis Ahmad Dahlan bertanggung jawab untuk mengelola, memfasilitasi, dan mendukung pelaksanaan penelitian yang dilakukan oleh dosen dan mahasiswa. Proses ini dirancang untuk memastikan penelitian berjalan sesuai standar, terstruktur, dan mampu memberikan kontribusi nyata pada bidang keilmuan dan masyarakat.

Sebagaimana lembaga penelitian di perguruan tinggi, LP3M memainkan peran yang krusial dalam mendukung, mengelola, dan memastikan kualitas kegiatan penelitian yang dilakukan oleh dosen dan mahasiswa. Lembaga ini berfungsi sebagai pusat koordinasi yang menyediakan berbagai fasilitas, pedoman, serta dukungan yang memungkinkan penelitian berjalan secara efektif dan memiliki dampak positif.

Pelaksanaan penelitian yang dikelola oleh LP3M Institut Teknologi dan Bisnis Ahmad Dahlan meliputi sosialisasi, penerimaan proposal penelitian, seleksi dan review proposal, sampai dengan seminar proposal sampai dengan laporan dan seminar hasil penelitian. Selain itu, pada pedoman ini juga dibahas tentang skema dan topik penelitian yang harus dipilih oleh dosen, syarat pengusulan, pendanaan, sistematika penulisan proposal, seleksi dan review proposal, seminar proposal, monitoring dan evaluasi (Monev), pelaporan penelitian, dan seminar hasil penelitian.

Secara umum, penyelenggaraan penelitian yang diselenggarakan digambarkan sebagaimana berikut:



Gambar 2.1 Penyelenggaraan Penelitian

## 2.2 Skema Penelitian

Mengacu pada Peraturan Rektor Institut Teknologi Dan Bisnis Ahmad Dahlan No. : 017/KEP-REKTOR/I/2024 Tentang Penyelenggaraan Penelitian dan Pengabdian Masyarakat di Institut Teknologi dan Bisnis Ahmad Dahlan, skema penelitian terdiri dari Penelitian Pemula, Penelitian Unggulan/fundamental, Penelitian Internasional, Penelitian Terapan, Penelitian Afirmasi; Penelitian Calon Guru Besar, dan Skema penelitian lainnya yang ditetapkan oleh LP3M sesuai dengan kebutuhan.

### a. Penelitian Pemula

Penelitian Pemula adalah skema yang dirancang untuk dosen yang baru memulai karir penelitian atau yang belum memiliki banyak pengalaman dalam publikasi akademik. Skema ini bertujuan untuk mendorong dosen pemula agar aktif melakukan penelitian, membangun keahlian dasar dalam metode penelitian, dan menghasilkan publikasi ilmiah. Penelitian Pemula biasanya berfokus pada penelitian berskala kecil dengan topik-topik yang relevan dan mudah diakses, serta tidak memerlukan anggaran yang besar.

### b. Penelitian Unggulan/fundamental

Penelitian Unggulan atau Fundamental merupakan skema penelitian yang berorientasi pada pengembangan teori atau konsep baru yang dapat memperkaya ilmu pengetahuan di suatu bidang. Penelitian ini berfokus pada eksplorasi yang mendalam dan inovatif terhadap masalah-masalah ilmiah yang fundamental atau teoritis. Skema ini didukung dengan anggaran yang lebih besar dan berjangka waktu panjang, serta melibatkan peneliti yang sudah berpengalaman. Penelitian Fundamental bertujuan untuk menghasilkan temuan yang menjadi landasan bagi penelitian lanjutan atau pengembangan ilmu pengetahuan atau teknologi baru.

### c. Penelitian Internasional

Penelitian Internasional adalah skema yang mendukung kolaborasi antara peneliti dari berbagai negara. Melalui skema ini peneliti atau dosen bekerjasama dengan peneliti internasional guna mengatasi isu-isu global atau meningkatkan kapasitas penelitian. Selain menghasilkan publikasi bersama di jurnal internasional bereputasi, penelitian ini juga membuka peluang untuk pertukaran pengetahuan,

memperluas jaringan kerja akademik, serta meningkatkan reputasi perguruan tinggi. Skema ini dapat didanai oleh lembaga internasional atau melalui hibah penelitian bersama antar-universitas.

d. Penelitian Terapan

Penelitian Terapan adalah skema penelitian yang berfokus pada penerapan teori atau pengetahuan ilmiah untuk memecahkan masalah nyata di masyarakat atau industri. Hasil dari penelitian ini berupa teknologi, metode, atau model yang dapat langsung digunakan oleh masyarakat atau industri. Penelitian Terapan dapat melibatkan kerja sama dengan pemerintah, industri, atau organisasi lain, dan bertujuan untuk menghasilkan solusi yang praktis dan bermanfaat langsung. Skema ini didanai oleh kampus, pemerintah, atau mitra industri yang tertarik untuk mendapatkan solusi praktis atas permasalahan tertentu.

e. Penelitian Afirmasi

Penelitian Afirmasi merupakan skema penelitian yang ditujukan bagi kelompok-kelompok tertentu yang memerlukan dukungan khusus, seperti dosen baru atau dosen yang belum memiliki kepangkatan, dosen yang baru menyelesaikan studi lanjut, atau dosen dari latar belakang tertentu yang kurang terfasilitasi. Skema ini bertujuan untuk memberikan kesempatan yang lebih merata dalam melakukan penelitian dan meningkatkan kapasitas akademik para dosen. Penelitian Afirmasi diharapkan dapat memperkuat kemampuan riset dosen dan menghasilkan publikasi yang mendukung pengembangan keilmuan secara lebih luas.

f. Penelitian Calon Guru Besar

Penelitian Calon Guru Besar merupakan skema penelitian khusus yang diperuntukkan bagi dosen yang sedang mempersiapkan kenaikan jabatan akademik ke jenjang Guru Besar atau Profesor. Penelitian ini berorientasi pada peningkatan kualitas dan kontribusi ilmiah dosen serta ditujukan untuk menghasilkan publikasi pada jurnal internasional bereputasi tinggi. Skema ini memberikan dukungan dalam hal pembiayaan dan pendampingan, sehingga peneliti dapat menghasilkan karya ilmiah yang memiliki dampak signifikan dan relevan dengan bidang keahliannya.

g. Skema Penelitian Kerja Sama Nasional

Program penelitian melibatkan kolaborasi antara perguruan tinggi dengan institusi lain di dalam negeri, seperti lembaga pemerintah, lembaga penelitian, perusahaan, atau organisasi non-pemerintah. Skema ini bertujuan untuk memperkuat jaringan akademik dan profesional di tingkat nasional, memfasilitasi alih pengetahuan, serta menghasilkan penelitian yang dapat memberikan solusi terhadap masalah-masalah yang dihadapi di tingkat nasional atau sektor tertentu.

h. Skema penelitian lainnya

Selain kenam skema di atas, skema penelitian lain mungkin juga dibuka sesuai dengan berbagai bentuk penelitian yang disesuaikan dengan kebutuhan khusus atau program tertentu di perguruan tinggi.

Jika mengacu pada klasifikasi penelitian dasar dan penelitian terapan, skema-skema tersebut dapat digolongkan pada penelitian dasar dan penelitian terapan sebagaimana dijelaskan pada tabel berikut:

**Tabel 2.1** Klasifikasi Penelitian

<b>No.</b>	<b>Skema</b>	<b>Klasifikasi Penelitian</b>	
		<b>Dasar</b>	<b>Terapan</b>
1	Penelitian Pemula	✓	
2	Penelitian Unggulan/fundamental	✓	
3	Penelitian Internasional	✓	✓
4	Penelitian Terapan		✓
5	Penelitian Afirmasi	✓	
6	Penelitian Calon Guru Besar	✓	✓
7	Penelitian Kerja Sama Nasional	✓	✓
8	Skema penelitian lainnya	✓	✓

\*Penelitian Dasar adalah jenis penelitian yang bertujuan untuk memperdalam pemahaman terhadap prinsip-prinsip dasar atau fenomena tertentu yang berhubungan dengan ilmu pengetahuan tanpa fokus utama pada penerapan praktis langsung. Penelitian ini biasanya bersifat eksploratif dan teoritis, bertujuan untuk mengembangkan atau memperluas konsep dan teori yang mendasari suatu bidang keilmuan.

## 2.3 Topik Penelitian

Topik-topik atau tema penelitian yang dapat diusulkan disesuaikan dengan keilmuan fakultas atau program studi yang ada di Institut Teknologi dan Bisnis Ahmad Dahlan dengan tetap mengacu pada *roadmap* penelitian institusi, *roadmap* penelitian prodi dan *roadmap* penelitian masing-masing dosen.

Berikut adalah topik-topik penelitian yang dapat diacu oleh para dosen berdasarkan pada keilmuan di Fakultas Institut Teknologi dan Bisnis Ahmad Dahlan.

a. Topik Penelitian pada Fakultas Ekonomi dan Bisnis (FEB)

- › Manajemen Sumber Daya Manusia (SDM)
- › Manajemen Pemasaran
- › Manajemen Keuangan
- › Manajemen Operasional
- › Manajemen Strategis
- › Akuntansi Keuangan
- › Akuntansi Manajemen
- › Akuntansi Pemerintahan
- › Auditing
- › Perpajakan
- › Ekonomi Pembangunan

b. Keuangan Syariah

- › Keuangan dan Perbankan Syariah
- › Investasi Syariah
- › Pembiayaan Syariah Mikro
- › Pengelolaan Risiko Syariah
- › Filantropi Syariah

c. Topik Penelitian pada Fakultas Teknik dan Desain (FTD)

- › Artificial Intelligence (AI) dan Machine Learning
- › Cybersecurity
- › Big Data dan Data Analytics
- › Internet of Things (IoT)
- › Pemrograman dan Pengembangan Aplikasi
- › Sistem Informasi Manajemen
- › E-Government

- › Data Warehousing dan Business Intelligence
  - › Desain Bangunan Ramah Lingkungan
  - › Arsitektur Vernakular
  - › Perencanaan Kota dan Lingkungan
  - › Teknologi Konstruksi
  - › Arsitektur Interior
  - › Desain Branding
  - › Animasi dan Multimedia
  - › Desain Interaksi dan UX/UI
  - › Fotografi dan Videografi
  - › Desain Visual dan Media Sosial
- d. Topik lainnya
- › Al-Islam dan Kemuhamadiyah
  - › Filantropi

#### 2.4 Syarat Pengusul Penelitian

Syarat pengusul penelitian penelitian terdiri dari syarat umum dan syarat khusus. Syarat umum adalah persyaratan umum bagi dosen yang mengusulkan penelitian. Sementara syarat khusus persyaratan sesuai dengan skema yang diusulkan atau diambil. Syarat khusus dapat implementasikan jika syarat umum terpenuhi.

Syarat umum terdiri dari:

- a. Dosen homebase Institut Teknologi dan Bisnis Ahmad Dahlan
- b. Memiliki NIDN
- c. Memiliki Akun Sinta
- d. Memiliki Akun Simlitabmas

Syarat khusus berdasarkan skema yang diambil, yaitu:

Tabel 2.2 Syarat Khusus Pengusul Penelitian

<b>No.</b>	<b>Skema</b>	<b>Persyaratan Pengusul</b>
1	Penelitian Pemula	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ketua pengusul memiliki skor Sinta Overall kurang dari 30; atau h-indeks Google Scholar kurang dari atau sama dengan 1;</li> <li>2. Pendidikan ketua pengusul maksimal S2;</li> </ol>

<b>No.</b>	<b>Skema</b>	<b>Persyaratan Pengusul</b>
		<ol style="list-style-type: none"> <li>3. Jabatan fungsional ketua pengusul Asisten Ahli;</li> <li>4. Tim pengusul berjumlah 3-5 orang lintas keilmuan;</li> <li>5. Ketua pengusul tidak sedang menerima pendanaan dari pihak lain;</li> <li>6. Ketua pengusul tidak memiliki tanggungan penelitian periode sebelumnya;</li> <li>7. Melibatkan mahasiswa minimal 2 (dua) orang</li> </ol>
2	Penelitian Unggulan/fundamental	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ketua pengusul memiliki skor Sinta Overall lebih dari 30; atau h-indeks Google Scholar lebih dari atau sama dengan 2;</li> <li>2. Pendidikan ketua pengusul minimal S2;</li> <li>3. Jabatan fungsional ketua pengusul minimal Asisten Ahli;</li> <li>4. Tim pengusul berjumlah 3-5 orang lintas keilmuan;</li> <li>5. Ketua pengusul tidak sedang menerima pendanaan dari pihak lain;</li> <li>6. Ketua pengusul tidak memiliki tanggungan penelitian periode sebelumnya;</li> <li>7. Melibatkan mahasiswa minimal 2 (dua) orang</li> </ol>
3	Penelitian Kerja Sama Internasional	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ketua pengusul memiliki skor Sinta Overall lebih dari 30; atau h-indeks Google Scholar lebih dari atau sama dengan 3;</li> <li>2. Pendidikan ketua pengusul minimal S2;</li> </ol>

No.	Skema	Persyaratan Pengusul
		<ol style="list-style-type: none"> <li>3. Jabatan fungsional ketua pengusul minimal Asisten Ahli;</li> <li>4. Tim pengusul berjumlah 3-5 orang lintas keilmuan;</li> <li>5. Ketua pengusul tidak sedang menerima pendanaan dari pihak lain;</li> <li>6. Ketua pengusul tidak memiliki tanggungan penelitian periode sebelumnya;</li> <li>7. <b>Memiliki MoU atau bukti kerjasama dengan pihak luar negeri;</b></li> <li>8. Melibatkan mahasiswa minimal 2 (dua) orang</li> </ol>
4	Penelitian Terapan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ketua pengusul memiliki skor Sinta Overall lebih dari 30; atau h-indeks Google Scholar lebih dari atau sama dengan 2;</li> <li>2. Pendidikan ketua pengusul minimal S2;</li> <li>3. Jabatan fungsional ketua pengusul minimal Asisten Ahli;</li> <li>4. Tim pengusul berjumlah 3-5 orang lintas keilmuan;</li> <li>5. Ketua pengusul tidak sedang menerima pendanaan dari pihak lain;</li> <li>6. Ketua pengusul tidak memiliki tanggungan penelitian periode sebelumnya;</li> <li>7. Melibatkan mahasiswa minimal 2 (dua) orang.</li> </ol>
5	Penelitian Afirmasi	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ketua pengusul memiliki skor Sinta Overall kurang dari 30; atau h-indeks Google Scholar kurang dari atau sama dengan 1;</li> </ol>

No.	Skema	Persyaratan Pengusul
		<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Pendidikan ketua pengusul maksimal S2;</li> <li>3. <b>Belum memiliki jabatan fungsional;</b></li> <li>4. Tim pengusul berjumlah 3-5 orang lintas keilmuan;</li> <li>5. Ketua pengusul tidak sedang menerima pendanaan dari pihak lain;</li> <li>6. Ketua pengusul tidak memiliki tanggungan penelitian periode sebelumnya;</li> <li>7. Melibatkan mahasiswa minimal 2 (dua) orang</li> </ol>
6	Penelitian Calon Guru Besar	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pendidikan ketua pengusul S3;</li> <li>2. Jabatan fungsional ketua pengusul harus Lektor Kepala;</li> <li>3. Tim pengusul berjumlah 3-5 orang lintas keilmuan;</li> <li>4. Ketua pengusul tidak sedang menerima pendanaan dari pihak lain;</li> <li>5. Ketua pengusul tidak memiliki tanggungan penelitian periode sebelumnya;</li> <li>6. Melibatkan mahasiswa minimal 2 (dua) orang.</li> </ol>
7	Penelitian Kerja Sama Nasional	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ketua pengusul memiliki skor Sinta Overall lebih dari 30; atau h-indeks Google Scholar lebih dari atau sama dengan 2;</li> <li>2. Pendidikan ketua pengusul minimal S2;</li> <li>3. Jabatan fungsional ketua pengusul minimal Asisten Ahli;</li> <li>4. Tim pengusul berjumlah 3-5 orang lintas keilmuan;</li> </ol>

No.	Skema	Persyaratan Pengusul
		<p>5. Ketua pengusul tidak sedang menerima pendanaan dari pihak lain;</p> <p>6. Ketua pengusul tidak memiliki tanggungan penelitian periode sebelumnya;</p> <p>7. Melibatkan mahasiswa minimal 2 (dua) orang;</p> <p>8. Memiliki MoU dengan instansi/lembaga eksternal</p>

## 2.5 Pembiayaan Penelitian

Biaya penelitian internal Institut Teknologi dan Bisnis Ahmad Dahlan dibebankan pada Anggaran Pendapatan dan Belanja Institut Teknologi dan Bisnis Ahmad Dahlan. Besaran biaya penelitian disesuaikan dengan skema dan luaran yang akan dicapai. Biaya yang disediakan untuk kegiatan sebesar Rp 5.000.000 (lima juta rupiah) sampai dengan Rp 14.500.000 (dua puluh lima juta rupiah). Biaya penelitian berdasarkan pada biaya pokok penelitian, biaya kapasitas pengusul, dan biaya luaran.

Tabel 2.3 Komponen Biaya Penelitian

No.	Skema	Komponen Biaya		
		Pokok (Rp)	Kapasitas (Rp)	Luaran (Rp)
1	Penelitian Pemula	5.000.000	-	- Sinta 1-6: Rp 500.000
2	Penelitian Unggulan/fundamental	5.000.000	<p><b>Pendidikan</b></p> <p>S2: 2.000.000</p> <p>S3: 2.500.000</p> <p><b>JAD</b></p> <p>AA: 1.000.000</p> <p>Lektor: 1.500.000</p> <p>LK: 2.000.000</p>	<p>- Sinta 1-2/Scopus/buku: 2.000.000</p> <p>- Sinta 3-4: 700.000</p> <p>- Konferensi Nasional: 500.000</p> <p>- Konferensi Internasional: 1.000.000</p>

No.	Skema		Komponen Biaya	
			GB: 2.500.000	
3	Penelitian Internasional	5.000.000	<b>Pendidikan</b> S2: 2.000.000 S3: 2.500.000  <b>JAD</b> AA: 1.000.000 Lektor: 1.500.000 LK: 2.000.000 GB: 2.500.000	- Sinta 3 dalam bahasa inggris atau buku: 2.000.000  - Sinta 1- 2/Scopus: 3.000.000  - Konferensi Nasional: 500.000  - Konferensi Internasional: 1.000.000
4	Penelitian Terapan	5.000.000	<b>Pendidikan</b> S2: 2.000.000 S3: 2.500.000  <b>JAD</b> AA: 1.000.000 Lektor: 1.500.000 LK: 2.000.000 GB: 2.500.000	- Sinta 1- 2/Scopus/ buku: 2.000.000  - Sinta 3-4: 700.000  - Konferensi Nasional: 500.000  - Konferensi Internasional: 1.000.000
5	Penelitian Afirmasi	5.000.000	-	-
6	Penelitian Calon Guru Besar	5.000.000	<b>Pendidikan</b> S3: 2.500.000  <b>JAD</b> LK: 2.000.000	- Sinta 1- 2/Scopus: 5.000.000  - Konferensi Nasional: 500.000

No.	Skema	Komponen Biaya			
				- Konferensi Internasional: 1.000.000	
7	Penelitian Kerja Sama Nasional	5.000.000	<b>Pendidikan</b> S2: 2.000.000 <b>JAD</b> AA: 1.000.000 Lektor: 1.500.000 LK: 2.000.000 GB: 2.500.000	- Sinta 3 dalam bahasa inggris atau buku: 2.000.000 - Sinta 1- 2/Scopus: 3.000.000 - Konferensi Nasional: 500.000 - Konferensi Internasional: 1.000.000	

Contoh pendanaan penelitian:

Penelitian dengan skema unggulan diusulkan oleh dosen berpendidikan S2, JAD Lektor, dan luaran Sinta-2 adalah: Rp5.000.000 + Rp2.000.000 + Rp1.500.000 + Rp2.000.000 = **Rp 10.500.000** (sepuluh juta lima ratus ribu rupiah).

Pencairan dana penelitian dilakukan melalui dua tahapan, yaitu tahap I dilakukan setelah kontrak penelitian sebesar 50% - 70% dan tahap II setelah laporan sebesar 50% - 30%. Pencairan dana dapat diatur atau disesuaikan dalam kontrak penelitian.

## 2.6 Sistematika Penulisan Proposal Penelitian

Proposal penelitian atau usulan penelitian disusun/ditulis dengan sistematika sebagai berikut:

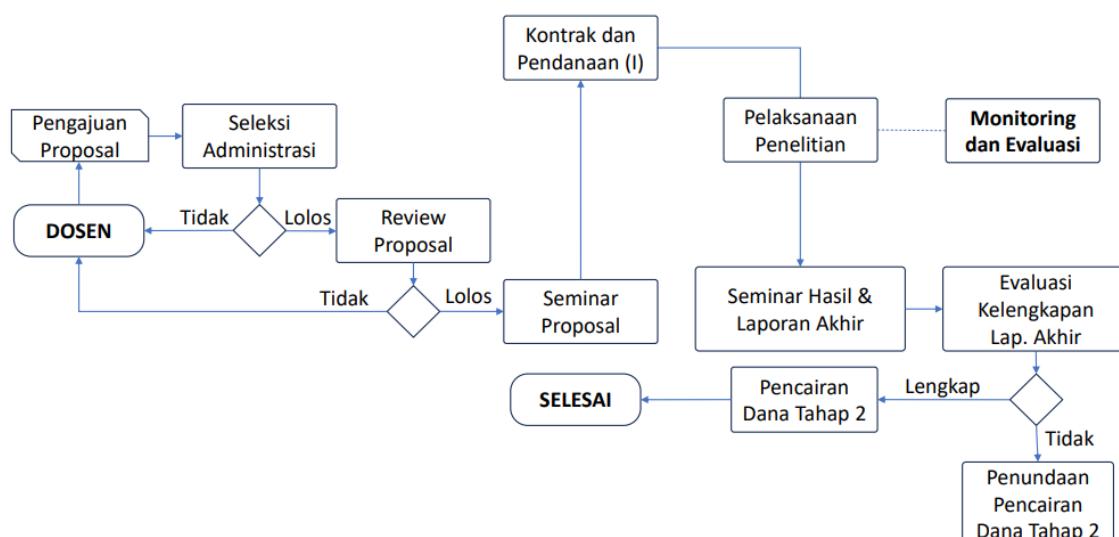
- a. Judul Penelitian
- b. Ringkasan/Abstrak
- c. Kata Kunci
- d. Pendahuluan
  - Latar Belakang dan Rumusan Masalah

- Pendekatan Pemecahan Masalah
  - State of The Art dan Kebaruan
  - Peta Jalan Penelitian
- e. Metode
- f. Jadwal Penelitian
- g. Daftar Pustaka

Usulan penelitian ditulis sesuai dengan *template* yang telah disediakan (Lampiran 1).

## 2.7 Proses Pelaksanaan Penelitian

Proses penelitian dijelaskan pada Gambar dan uraian sebagai berikut:



Gambar 2.2 Proses Pelaksanaan Penelitian

### a. Sosialisasi

Sebelum penerimaan proposal penelitian, LP3M menyelenggarakan sosialisasi mengenai skema dan program penelitian yang tersedia. Kegiatan ini bertujuan untuk memberi informasi kepada dosen terkait jenis penelitian yang didukung, kriteria, alur, serta syarat pengajuan proposal. Sosialisasi dapat dilakukan melalui seminar/sosialisasi, flayer, atau pengumuman online.

### b. Penerimaan Proposal Penelitian

Tahap berikutnya adalah LP3M membuka periode pengajuan proposal penelitian kepada dosen yang berminat. Proposal ini harus disusun sesuai dengan format dan ketentuan yang ditetapkan

lembaga. Umumnya, proposal berisi latar belakang, tujuan, tinjauan pustaka, metodologi, jadwal, serta anggaran yang diperlukan. Sistematisasi penyusunan proposal penelitian dijelaskan pada bagian pedoman ini. Pengusul dapat mengusulkan proposal penelitian melalui portal [www.simlitabmas.itb-ad.ac.id](http://www.simlitabmas.itb-ad.ac.id) pedoman pengusulan dijelaskan pada lampiran 3.

c. Seleksi Adminstrasi dan Review Proposal

Setelah proposal diterima, lembaga penelitian membentuk tim penilai atau reviewer yang bertugas untuk menyeleksi dan menilai proposal berdasarkan kriteria yang telah ditentukan. Kriteria ini mencakup relevansi topik, kualitas metodologi, potensi kontribusi, serta kejelasan tujuan penelitian. Tim penilai dapat terdiri dari pakar atau akademisi yang berkompeten di bidang terkait. Komponen penilaian dijelaskan pada lampiran 4.

Selanjutnya LP3M akan mengumumkan proposal yang lolos seleksi dan berhak menerima pendanaan atau dukungan dari Institusi. Pengumuman ini disampaikan melalui surat resmi atau platform komunikasi kampus. Bagi proposal yang tidak lolos seleksi, lembaga dapat memberikan umpan balik atau rekomendasi perbaikan.

d. Seminar Proposal Penelitian

Bagi proposal yang telah lolos seleksi akan dijadwalkan untuk diseminarkan. Ketua pengusul wajib menyiapkan bahan presentasi dan mempresentasikan proposal penelitian. Kegiatan ini bertujuan untuk meninjau, mengevaluasi, dan menyempurnakan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh peneliti.

Bahan presentasi proposal adalah slide power point maksimal 5 (lima) slide terdiri dari cover, latar belakang, tujuan, pendekatan pendekatan masalah, State of The Art dan Kebaruan Peta Jalan Penelitian dan Metode

e. Kontrak Penelitian dan Pendanaan

Untuk proposal yang disetujui dan diseminar, LP3M akan mengatur proses pencairan dana sesuai dengan alokasi anggaran yang telah disetujui. Proses pencairan dana dilakukan berdasarkan prosedur bagian keuangan, dengan syarat pencairan bertahap sebagaimana dijelaskan dalam kontrak penelitian.

f. Monitoring dan Evaluasi (Monev)

LP3M peran penting dalam melakukan monitoring dan evaluasi secara berkala terhadap penelitian yang sedang berjalan. Monitoring ini membantu memantau kemajuan, mengidentifikasi kendala, serta memberikan rekomendasi agar penelitian tetap sesuai rencana. Evaluasi dilakukan untuk memastikan bahwa penelitian mencapai hasil yang diharapkan dan memberikan kontribusi nyata. Kegiatan ini juga bagian dari evaluasi, dan memastikan akuntabilitas penggunaan dana penelitian. Form atau borang Monev disediakan sebagaimana lampiran 5.

g. Pelaporan Penelitian

Pada tahap ini peneliti wajib melaporkan kegiatan penelitiannya. Laporan Penelitian adalah tahap akhir dalam proses pelaksanaan penelitian yang bertujuan untuk mendokumentasikan seluruh rangkaian kegiatan penelitian, mulai dari latar belakang hingga hasil dan kesimpulan penelitian. Dokumen laporan penelitian dapat berupa laporan penelitian atau artikel publikasi yang telah disubmit.

h. Seminar Hasil Penelitian

Setelah penelitian selesai, peneliti wajib untuk melakukan diseminasi atau seminar hasil penelitiannya sebagaimana jadwal yang sediakan oleh LP3M. Bagi penelitian yang telah diseminarkan pada konferensi nasional internasional tidak diwajibkan untuk mengikuti seminar hasil penelitian internal.

## 2.8 Luaran Penelitian

Luaran penelitian terdiri dari luaran wajib dan luaran tambahan. Luaran wajib adalah publikasi ilmiah pada jurnal bereputasi atau terakreditasi sesuai dengan masing-masing skema. Sementara luaran tambahan dapat berupa buku, kekayaan intelektual, prototype, konferensi, dan lain sebagainya.

## 2.9 Jadwal Pelaksanaan Penelitian

Penelitian pendaan internal dilakukan satu kali dalam satu tahun. Jadwal Pelaksanaan Penelitian diuraikan pada Tabel berikut ini (Jadwal bisa berubah).

Tabel 2.4 Jadwal Pelaksanaan Penelitian

No.	Kegiatan	Waktu
1	Sosialisasi Penerimaan Proposal	1-9 November
2	Penerimaan Proposal	1-16 November
3	Seleksi dan Review Proposal	17-23 November
4	Penetapan Penerima Hibah	25 November
5	Seminar Proposal	29 November
6	Penerbitan SK dan Surat Tugas	30 November
7	Proses Pencairan Dana Tahap I	Desember
8	Monitoring dan Evaluasi	Maret-April
9	Laporan penelitian	Agustus
10	Seminar Hasil Penelitian	Agustus
11	Pencairan Dana Tahap II	September

## **BAGIAN III PELAKSANAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

### 3.1 Pendahuluan

Pengabdian kepada masyarakat merupakan salah satu dari Tri Dharma Perguruan Tinggi yang wajib dilaksanakan oleh dosen dan mahasiswa. Kegiatan ini bertujuan untuk memberikan kontribusi nyata dari perguruan tinggi dalam meningkatkan kesejahteraan dan kualitas hidup masyarakat, baik melalui penerapan ilmu pengetahuan maupun teknologi. Dalam hal ini, perguruan tinggi berperan sebagai agen perubahan yang membantu menyelesaikan permasalahan di masyarakat sesuai dengan bidang keilmuan dan kapasitas yang dimiliki. Pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat diharapkan dapat menciptakan sinergi antara lembaga pendidikan dan masyarakat serta mendorong kolaborasi yang bermanfaat bagi kedua pihak.

Melalui kegiatan pengabdian Masyarakat, dosen tidak hanya memperoleh pengalaman praktis dalam menerapkan pengetahuan yang telah dipelajari, tetapi juga mengembangkan soft skills seperti kemampuan berkomunikasi, berkolaborasi, dan memecahkan masalah. Pengalaman ini penting untuk mempersiapkan mereka menghadapi tantangan di dunia kerja yang semakin kompleks. Selain itu, kegiatan pengabdian kepada masyarakat memberikan peluang bagi dosen untuk melakukan penelitian terapan yang berfokus pada solusi konkret bagi masalah yang dihadapi oleh masyarakat, yang pada akhirnya akan meningkatkan kualitas pembelajaran di perguruan tinggi.

Di Indonesia, program pengabdian kepada masyarakat telah diatur oleh Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi sebagai bagian dari program merdeka belajar kampus merdeka. Perguruan tinggi didorong untuk secara aktif terlibat dalam membangun masyarakat yang mandiri dan sejahtera. Program ini mencakup berbagai kegiatan, mulai dari pendidikan dan pelatihan, penelitian aplikatif, hingga pendampingan usaha mikro, kecil dan menengah (UMKM) dan kelompok masyarakat dalam mengatasi berbagai tantangan permasalahan yang dihadapi.

Pendekatan yang digunakan dalam pengabdian kepada masyarakat dapat disesuaikan dengan kebutuhan dan karakteristik masyarakat atau mitra (khalayak sasaran) yang dilayani. Oleh karena itu, pelaksanaan kegiatan pengabdian memerlukan perencanaan yang matang, analisis

kebutuhan yang komprehensif, serta kerjasama yang baik dengan masyarakat setempat. Dengan demikian, kegiatan pengabdian ini tidak hanya menjadi kewajiban akademis, tetapi juga bagian dari upaya pemberdayaan masyarakat yang berkelanjutan, yang mampu memberikan dampak positif secara jangka panjang bagi kesejahteraan masyarakat.

Pada pedoman ini, akan dijelaskan bagaimana mekanisme pelaksanaan kegiatan pengabdian Masyarakat di Institut Teknologi dan Bisnis Ahmad Dahlan. Mula dari tata cara pengajuan, proses kegiatan, sampai dengan skema dan pendanaan telah dijelaskan pada bagian ini.

### 3.2 Skema Pengabdian Kepada Masyarakat

Berdasarkan Peraturan Rektor Institut Teknologi dan Bisnis Ahmad Dahlan No. : 017/KEP-REKTOR/I/2024 tentang Penyelenggaraan Penelitian dan Pengabdian Masyarakat di Institut Teknologi dan Bisnis Ahmad Dahlan, skema pengabdian kepada masyarakat (Abdimas) terdiri dari:

a. Abdimas Kewirausahaan

Skema Abdimas Kewirausahaan bertujuan untuk mendukung pengembangan jiwa dan keterampilan kewirausahaan di masyarakat. Melalui skema ini, perguruan tinggi membantu masyarakat dalam membangun/mendirikan dan mengembangkan usaha, terutama usaha mikro, kecil, dan menengah (UMKM). Kegiatan ini mencakup pelatihan manajemen bisnis, pemasaran, teknologi informasi, dan literasi keuangan, sehingga pelaku usaha dapat meningkatkan produktivitas dan daya saing. Program ini juga berperan dalam menciptakan lapangan kerja baru serta meningkatkan taraf ekonomi masyarakat. Mitra skema ini adalah masyarakat baik individu maupun kelompok, yang berminat untuk berwirausaha.

b. Abdimas Kemasyarakatan

Skema Abdimas Kemasyarakatan berfokus pada kegiatan yang berkaitan dengan pemberdayaan masyarakat dalam berbagai aspek sosial, seperti kesehatan, ekonomi, pendidikan, lingkungan, dan kesejahteraan sosial. Skema ini bertujuan untuk menyelesaikan masalah sosial yang dihadapi oleh masyarakat, misalnya peningkatan akses layanan kesehatan, edukasi terkait gizi, lingkungan hidup, atau pemberdayaan komunitas. Abdimas

Kemasyarakatan bertujuan untuk menciptakan masyarakat yang lebih mandiri, sehat, dan berdaya melalui peningkatan pengetahuan dan keterampilan. Mitra skema ini adalah kelompok masyarakat seperti ibu-ibu rumah tangga, Kelompok PKK (Program Pemberdayaan Keluarga), Karang Taruna, dll.

c. Abdimas Kerjasama

Skema Abdimas Kerjasama merupakan kegiatan pengabdian yang dilakukan melalui kolaborasi antara perguruan tinggi dan pihak-pihak eksternal, seperti pemerintah daerah, perusahaan swasta, atau lembaga swadaya masyarakat (LSM). Melalui kerja sama ini, perguruan tinggi memanfaatkan sumber daya dan keahlian dari berbagai pihak untuk memberikan solusi yang lebih komprehensif dan berkelanjutan bagi masalah yang dihadapi masyarakat. Program ini memperkuat hubungan antara dunia pendidikan dengan sektor lain, menciptakan sinergi, dan memperluas dampak positif dari kegiatan pengabdian. Mitra skema ini seperti pemerintah daerah atau pemerintah desa, BUMN/Perusahaan Swasta, dll. Mitra harus menyatakan kesiapan dalam kegiatan pengabdian masyarakat (dibuktikan dengan MoU), dan bersedia *sharing* dana.

d. Abdimas Internasional

Skema Abdimas Internasional melibatkan pelaksanaan kegiatan pengabdian yang bersifat lintas negara. Kegiatan ini bisa berupa kolaborasi antara perguruan tinggi dengan perguruan tinggi atau lembaga internasional untuk memberikan solusi bagi masalah sosial di negara lain atau yang bersifat internasional. Abdimas Internasional memberi peluang bagi dosen dan mahasiswa untuk berbagi ilmu dan pengalaman lintas budaya, serta memperluas wawasan global dalam pengabdian. Selain itu, program ini berfungsi sebagai media promosi potensi ilmu pengetahuan dan budaya Indonesia di kancah internasional. Mitra skema ini adalah dosen/peneliti yang berafiliasi dengan lembaga luar negeri, atau lembaga luar negeri seperti perguruan tinggi, LSM/NGO, dll.

e. Abdimas Calon Guru Besar

Skema Abdimas Calon Guru Besar adalah kegiatan pengabdian yang ditujukan bagi dosen yang sedang dalam proses memperoleh gelar Guru Besar. Kegiatan ini diharapkan dapat memberikan kontribusi nyata bagi masyarakat, sekaligus mendukung persyaratan akademik yang harus dipenuhi oleh calon Guru Besar. Kegiatan ini

sering kali berkaitan dengan penelitian terapan yang memiliki dampak langsung pada masyarakat, sehingga diharapkan memberi kontribusi nyata terhadap perbaikan kondisi sosial, ekonomi, atau lingkungan. Pengusul dapat bermitra dengan calon wirausaha, kelompok masyarakat, pemerintah daerah, lembaga luar negeri, dll.

f. Skema Abdimas Tematik

Pengabdian masyarakat yang dikelola/dianisiasi oleh LP3M bekerja sama dengan pihak tertentu. Inti dari abdimas ini adalah satu tempat seperti satu kelurahan, satu Kelompok Wanita Tani (KWT), atau kelompok masyarakat lainnya yang memiliki masalah yang beragam, setiap pengusul mengusulkan kegiatan sesuai dengan kepakaran masing-masing. Satu tempat dikerjakan oleh beberapa kelompok pengusul.

g. Skema Abdimas lainnya.

Skema Abdimas Lainnya mencakup berbagai bentuk kegiatan pengabdian yang mungkin belum termasuk dalam kategori yang telah disebutkan di atas. Skema ini fleksibel dan bisa disesuaikan dengan kebutuhan masyarakat dan potensi yang dimiliki oleh perguruan tinggi. Misalnya, program yang berkaitan dengan inovasi teknologi, pendidikan nonformal, atau kegiatan sosial yang bersifat insidental seperti penanganan bencana alam atau bantuan sosial. Skema ini memberikan ruang untuk kreativitas dan adaptasi dalam memenuhi kebutuhan masyarakat yang dinamis.

### 3.3 Topik Pengabdian Kepada Masyarakat

Topik-topik kegiatan kepada masyarakat menyesuaikan dengan keilmuan dosen/keilmuan prodi masing-masing dan/atau menyesuaikan dengan kebutuhan mitra/masyarakat dengan tetap mengadopsi *roadmap* pengabdian masyarakat program studi dan masing-masing dosen.

Beberapa topik pengabdian masyarakat yang dapat dijadikan rujuan namun tidak terbatas pada:

a. Pemberdayaan Ekonomi Lokal melalui UMKM

Pelatihan manajemen bisnis, pemasaran digital, dan literasi keuangan bagi pelaku UMKM untuk meningkatkan daya saing dan mendorong pertumbuhan ekonomi lokal.

b. Pengelolaan Sampah dan Daur Ulang

Program edukasi dan pelatihan terkait pengelolaan sampah dan daur ulang untuk mengurangi polusi lingkungan dan mendukung konsep zero waste di masyarakat.

c. Edukasi literasi keuangan bagi Masyarakat

Kegiatan penyuluhan tentang pentingnya manajemen keuangan, perencanaan keuangan, serta implementasi perencanaan keluarga

d. Pengembangan Desa Wisata

e. Mendukung pengembangan potensi wisata desa melalui pelatihan pengelolaan wisata, pemasaran digital, dan peningkatan infrastruktur desa wisata.

f. Pemanfaatan Teknologi Informasi bagi Masyarakat

Pelatihan teknologi bagi masyarakat, seperti penggunaan perangkat lunak untuk administrasi usaha, penggunaan aplikasi untuk petani, atau pemasaran produk lokal melalui e-commerce.

g. Pengembangan Pertanian dan Ketahanan Pangan

Program edukasi dan pendampingan bagi petani dalam teknologi pertanian modern, pemanfaatan lahan, sistem irigasi yang efisien, dan teknik pertanian berkelanjutan.

h. Pendidikan Literasi dan Numerasi untuk Anak

Program pengajaran literasi dasar dan numerasi untuk anak-anak di wilayah terpencil atau kurang terlayani, guna mendukung pendidikan berkualitas.

i. Pemberdayaan Perempuan

Pelatihan keterampilan bagi perempuan, terutama ibu rumah tangga, dalam bidang seperti kerajinan tangan, bisnis rumahan, dan keterampilan teknologi dasar.

j. Pengembangan Ekowisata dan Konservasi Alam

Program edukasi masyarakat mengenai pentingnya konservasi alam dan pengelolaan ekowisata yang berkelanjutan, melibatkan penduduk lokal dalam upaya pelestarian.

k. Digitalisasi Administrasi Desa

Kegiatan ini untuk mendukung desa dalam memanfaatkan teknologi untuk mengelola administrasi dan layanan publik secara efektif dan efisien, termasuk pembuatan sistem informasi desa.

l. Pengembangan Energi Terbarukan di Pedesaan

Pelatihan dan pendampingan masyarakat untuk menggunakan sumber energi terbarukan, seperti tenaga surya atau biogas, sebagai alternatif energi ramah lingkungan.

### 3.4 Syarat Pengusul Pengabdian Kepada Masyarakat

Syarat pengusul kegiatan pengabdian masyarakat terdiri dari syarat umum dan syarat khusu. Syarat umum merupakan persyaratan dasar untuk mengajukan usulan kegiatan. Sementara syarat khusus disesuaikan dengan skema masing-masing kegiatan.

Syarat umum terdiri dari:

- a. Dosen homebase Institut Teknologi dan Bisnis Ahmad Dahlan
- b. Memiliki NIDN
- c. Memiliki Akun Sinta
- d. Memiliki Akun Simlitabmas

Syarat khusus berdasarkan skema yang dipilih yaitu:

- a. Abdimas Kewirausahaan dan Abdimas Kemasyarakatan
  - Pendidikan ketua pengusul minimal S2 dengan Jabatan fungsional minimal Asisten Ahli.
  - Memiliki mitra, dibuktikan dengan surat pernyataan Kerjasama dan kesediaan mitra dan pengusul
  - Melibatkan mahasiswa minimal 2 (dua) orang
- b. Abdimas Kerjasama dan Abdimas Internasional
  - Pendidikan pengusul S2 dengan jabatan fungsional Lektor atau S3 dengan jabatan fungsional minimal Asisten Ahli
  - Memiliki MoU atau kerjasama dengan dengan mitra
  - Melibatkan mahasiswa minimal 2 (dua) orang
- c. Abdimas Calon Guru Besar
  - Pendidikan minimal S3
  - Jabatan fungsional minimal Lektor Kepala
  - Melibatkan mahasiswa minimal 2 (dua) orang

### 3.5 Pembiayaan Pengabdian Kepada Masyarakat

Biaya kegiatan pengabdian kepada masyarakat internal Institut Teknologi dan Bisnis Ahmad Dahlan dibebankan pada Anggran Pendapatan dan Belanja Institut Teknologi dan Bisnis Ahmad Dahlan. Besaran biaya pengabdian masyarakat disesuaikan dengan skema dan luaran yang akan dicapai. Biaya yang disediakan untuk per-kegiatan sebesar Rp 5.000.000 (lima juta rupiah) sampai dengan Rp 10.000.000 (sebelas juta rupiah).

Biaya pengabdian masyarakat berdasarkan pada biaya pokok penelitian, biaya kapasitas pengusul, dan biaya luaran.

Tabel 2.3 Komponen Biaya Penelitian

<b>No.</b>	<b>Skema</b>	<b>Komponen Biaya</b>		
		Pokok (Rp)	Kapasitas (Rp)	Luaran (Rp)
1	Abdimas Kewirausahaan dan Kemasyarakatan	5.000.000	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Asisten Ahli: 1.000.000</li> <li>- Lektor: 1.500.000</li> <li>- Lektor Kepala: 2.000.000</li> <li>- Guru Besar: 2.500.000</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Scopus/WoS: 2.000.000</li> <li>- Sinta 1-2: Rp 1.500.000</li> <li>- Sinta 3-4: 1.000.000</li> <li>- Sinta-5-6: 700.000</li> </ul>
2	Abdimas Kerjasama	5.000.000	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Asisten Ahli: 1.000.000</li> <li>- Lektor: 1.500.000</li> <li>- Lektor Kepala: 2.000.000</li> <li>- Guru Besar: 2.500.000</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Scopus/WoS: 2.000.000</li> <li>- Sinta 1-2: Rp 1.500.000</li> <li>- Sinta 3-4: 1.000.000</li> <li>- Sinta-5-6: 700.000</li> </ul>
3	Abdimas Internasional	6.000.000	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Asisten Ahli: 1.500.000</li> <li>- Lektor: 2.000.000</li> <li>- Lektor Kepala: 2.500.000</li> <li>- Guru Besar: 3.000.000</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Scopus/WoS: 2.000.000</li> <li>- Sinta 1-2: Rp 1.500.000</li> <li>- Sinta 3-4: 1.000.000</li> <li>- Sinta-5-6: 700.000</li> </ul>
4	Abdimas Calon Guru Besar	6.000.000	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lektor Kepala: 3.000.000</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Scopus/WoS: 2.000.000</li> <li>- Sinta 1-2: Rp 1.500.000</li> <li>- Sinta 3-4: 1.000.000</li> </ul>
5	Abdimas Tematik	2.500.000	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Asisten Ahli: 1.000.000</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Scopus/WoS: 2.000.000</li> </ul>

No.	Skema	Komponen Biaya		
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lektor: 1.500.000</li> <li>- Lektor Kepala: 2.000.000</li> <li>- Guru Besar: 2.500.000</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sinta 1-2: Rp 1.500.000</li> <li>- Sinta 3-4: 1.000.000</li> <li>- Sinta-5-6: 700.000</li> </ul>	

Contoh pendanaan pengabdian masyarakat:

Kegiatan pengabdian masyarakat yang disusulkan oleh dosen berjabatan fungsional Asisten ahli, skema yang dipilih adalah Abdimas Kemasyarakatan dengan luaran Sinta 4. Maka dana yang diterima adalah: Rp5.000.000 + Rp1.000.000 + Rp1.000.000 = **Rp7.000.000**

### 3.6 Sistematika Penulisan Proposal Pengabdian Kepada Masyarakat

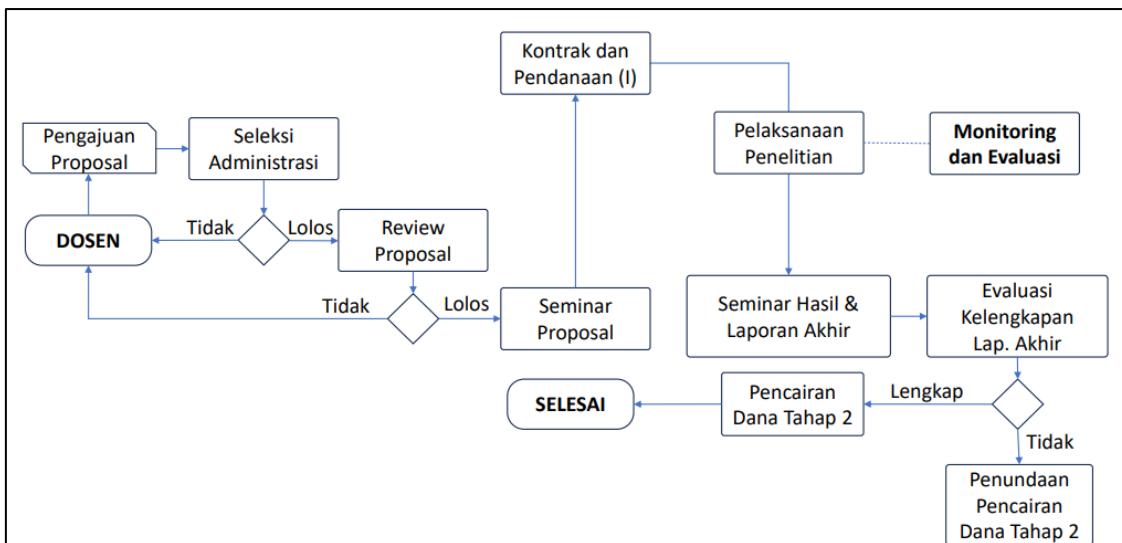
Proposal atau usulan pengabdian kepada masyarakat disusun/ditulis dengan sistematika sebagai berikut:

- a. Judul kegiatan
- b. Ringkasan/Abstrak
- c. Kata Kunci
- d. Pendahuluan (analisis situasi mitra, tujuan kegiatan, lain-lain)
- e. Permasalahan dan Solusi
- f. Metode
- g. Gambaran Iptek
- h. Jadwal Pelaksanaan
- i. Rencana Anggaran Biaya (RAB)
- j. Daftar Pustaka

Usulan pengabdian masyarakat ditulis sesuai dengan *template* yang telah disediakan (Lampiran 2).

### 3.7 Proses Pelaksanaan Pengabdian Kepada Masyarakat

Proses pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat penelitian dijelaskan pada Gambar dan uraian sebagai berikut:



Gambar 2.2 Proses Pelaksanaan Pengabdian Kepada Masyarakat

a. Sosialisasi

Sebelum penerimaan proposal pengabdian kepada masyarakat, LP3M menyelenggarakan sosialisasi mengenai skema dan program pengabdian kepada masyarakat yang tersedia. Kegiatan ini bertujuan untuk memberi informasi kepada dosen terkait jenis pengabdian kepada masyarakat yang didukung, kriteria, alur, serta syarat pengajuan proposal. Sosialisasi dapat dilakukan melalui seminar/sosialisasi, flayer, atau pengumuman online.

b. Penerimaan Proposal pengabdian kepada masyarakat

Tahap berikutnya adalah LP3M membuka periode pengajuan proposal pengabdian kepada masyarakat kepada dosen yang berminat. Proposal ini harus disusun sesuai dengan format dan ketentuan yang ditetapkan. Secara umum proposal berisi latar belakang, tujuan, tinjauan pustaka, metodologi, jadwal, serta anggaran yang diperlukan. Sistematisasi penyusunan proposal penelitian dijelaskan pada bagian pedoman ini. Pengusul dapat mengusulkan proposal pengabdian kepada masyarakat melalui portal [www.simlitabmas.itb-ad.ac.id](http://www.simlitabmas.itb-ad.ac.id). Pedoman pengusulan dijelaskan pada lampiran 4.

c. Seleksi Admininstrasi dan Review Proposal

Setelah proposal diterima, LP3M membentuk tim penilai atau reviewer yang bertugas untuk menyeleksi dan menilai proposal

berdasarkan kriteria yang telah ditentukan. Kriteria ini mencakup relevansi topik, kualitas metodologi, potensi kontribusi, serta kejelasan tujuan penelitian. Tim penilai reviewer terdiri dari pakar atau akademisi yang berkompeten di bidang terkait. Komponen penilaian dijelaskan pada lampiran 2.

Selanjutnya LP3M akan mengumumkan proposal yang lolos seleksi dan berhak menerima pendanaan atau dukungan dari Institusi. Pengumuman ini disampaikan melalui surat resmi atau platform komunikasi kampus. Bagi proposal yang tidak lolos seleksi, lembaga dapat memberikan umpan balik atau rekomendasi perbaikan.

d. Seminar Proposal Penelitian

Bagi proposal yang telah lolos seleksi akan dijadwalkan untuk diseminarkan. Ketua pengusul wajib menyiapkan bahan presentasi dan mempresentasikan proposal pengabdian kepada masyarakat. Kegiatan ini bertujuan untuk meninjau, mengevaluasi, dan menyempurnakan rencana pengabdian kepada masyarakat yang akan dilaksanakan.

Bahan presentasi proposal adalah slide power point maksimal 7 (tujuh) slide terdiri dari cover, pendahuluan, tujuan, permasalahan dan solusi, gambaran iptek, dan metode, dan RAB

e. Kontrak Pengabdian kepada Masyarakat dan Pendanaan

Untuk proposal yang disetujui dan diseminarkan, LP3M akan mengatur proses pencairan dana sesuai dengan alokasi anggaran yang telah disetujui. Proses pencairan dana dilakukan berdasarkan prosedur bagian keuangan, dengan syarat pencairan bertahap sebagaimana dijelaskan dalam kontrak penelitian.

f. Monitoring dan Evaluasi (Monev)

LP3M peran penting dalam melakukan monitoring dan evaluasi secara berkala terhadap kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang sedang berjalan. Monitoring ini membantu memantau kemajuan, mengidentifikasi kendala, serta memberikan rekomendasi agar pengabdian kepada masyarakat tetap sesuai rencana. Evaluasi dilakukan untuk memastikan bahwa penelitian mencapai hasil yang diharapkan dan memberikan kontribusi nyata. Kegiatan ini juga bagian

dari evaluasi, dan memastikan akuntabilitas penggunaan dana penelitian. Form Monev disediakan sebagaimana lampiran 3.

g. Pelaporan Pengabdian kepada Masyarakat

Pada tahap ini peneliti wajib melaporkan kegiatan pengabdian kepada masyarakat. Laporan pengabdian kepada masyarakat adalah tahap akhir dalam proses pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat yang bertujuan untuk mendokumentasikan seluruh rangkaian kegiatan penelitian, mulai dari latar belakang hingga hasil dan kesimpulan penelitian. Dokumen laporan penelitian dapat berupa laporan pengabdian kepada masyarakat atau artikel publikasi yang telah disubmit.

h. Seminar Hasil Pengabdian kepada Masyarakat

Setelah kegiatan pengabdian kepada masyarakat selesai, dosen wajib untuk melakukan diseminasi atau seminar hasil kegiatannya sebagaimana jadwal yang sediakan oleh LP3M. Bagi kegiatan yang telah diseminarkan pada konferensi nasional internasional tidak diwajibkan untuk mengikuti seminar hasil penelitian internal.

### 3.8 Luaran pengabdian kepada masyarakat

Luaran penelitian terdiri dari luaran wajib dan luaran tambahan. Luaran wajib adalah publikasi ilmiah pada jurnal bereputasi atau terakreditasi sesuai dengan masing-masing skema. Sementara luaran tambahan dapat berupa buku, kekayaan intelektual, prototype, konferensi, poster, video, berita koran, dan lain sebagainya.

### 3.9 Jadwal Pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat

Kegiatan pengabdian kepada masyarakat pendaan internal dilakukan satu kali dalam satu tahun. Jadwal Pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat diuraikan pada Tabel berikut ini (Jadwal bisa berubah).

Tabel 2.4 Jadwal Pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat

No.	Kegiatan	Waktu
1	Sosialisasi Penerimaan Proposal	1-9 Desember
2	Penerimaan Proposal	1-16 Desember
3	Seleksi dan Review Proposal	17-23 Desember

4	Penetapan Penerima Hibah	25 Desember
5	Seminar Proposal	29 Desember
6	Penerbitan SK dan Surat Tugas	30 Desember
7	Proses Pencairan Dana Tahap I	Desember
8	Monitoring dan Evaluasi	April-Mei
9	Laporan penelitian	Agustus
10	Seminar Hasil Penelitian	Agustus
11	Pencairan Dana Tahap II	September

## BAGIAN IV PENUTUP

Institut Teknologi dan Bisnis Ahmad Dahlan berkomitmen untuk mendorong para Dosen dalam mengimplementasikan ilmu pengetahuan dan teknologi yang dimiliki untuk memberikan manfaat yang nyata bagi masyarakat luas. Buku pedoman ini diharapkan dapat menjadi acuan bagi seluruh civitas akademika dalam merancang, melaksanakan, dan melaporkan kegiatan penelitian serta pengabdian kepada masyarakat yang sesuai dengan visi dan misi institusi. Melalui penerapan pedoman ini, Institut Teknologi dan Bisnis Ahmad Dahlan diharapkan dapat menghasilkan karya-karya yang inovatif dan relevan dengan kebutuhan masyarakat serta mampu memberikan kontribusi signifikan terhadap pembangunan berkelanjutan.

Akhir kata, Lembaga Penelitian, Pengembangan, dan Pengabdian Masyarakat (LP3M) ITB Ahmad Dahlan mengapresiasi setiap upaya yang dilakukan oleh dosen dalam mewujudkan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang berdampak. Semoga buku panduan ini dapat memberikan arahan yang jelas, sehingga pelaksanaan kegiatan penelitian dan pengabdian dapat berjalan dengan baik, berdaya guna, dan tepat sasaran. Mari bersama-sama kita terus berkarya dan berinovasi demi kesejahteraan dan kemajuan bangsa.

## Lampiran 1: Template Penelitian



Isian Substansi Proposal Penelitian Pendanaan Internal  
Institut Teknologi dan Bisnis Ahmad Dahlan  
2024

### **A. JUDUL**

Tuliskan judul usulan penelitian maksimal 20 kata

### **B. RINGKASAN**

Isian ringkasan penelitian tidak lebih dari 300 kata yang berisi urgensi, tujuan, metode, dan luaran yang ditargetkan

[]

### **C. KATA KUNCI**

Isian 5 kata kunci yang dipisahkan dengan tanda titik koma (,)

[]

### **D. PENDAHULUAN**

Pendahuluan penelitian tidak lebih dari 1000 kata yang terdiri dari:

- Latar belakang dan rumusan permasalahan yang akan diteliti
- Pendekatan pemecahan masalah
- State of the art dan kebaruan
- Peta jalan (road map) penelitian 5 tahun

Situs disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan.

#### **D.1. LATAR BELAKANG DAN RUMUSAN MASALAH**

Tuliskan latar belakang penelitian dan rumusan permasalahan yang akan diteliti, serta urgensi dari dilakukannya penelitian ini

[]

#### **D.2. PENDEKATAN PEMECAHAN MASALAH**

Tuliskan pendekatan dan strategi pemecahan masalah yang telah dirumuskan

[]

#### **D.3. STATE OF THE ART DAN KEBARUAN**

Tuliskan keunggulan dari pemecahan masalah yang ditawarkan pengusul dibandingkan dengan penelitian pengusul sebelumnya atau peneliti lainnya dalam konteks permasalahan yang sama, serta kebaruan usulan dari aspek pendekatan, metode, dsb

[]

#### **D.4. PETA JALAN PENELITIAN**

*Tuliskan peta jalan penelitian dari tahapan yang telah dicapai, tahapan yang akan dilakukan selama jangka waktu penelitian, dan tahapan yang direncanakan.*

[]

#### **E. METODE**

*Isian metode atau cara untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan tidak lebih dari 1000 kata. Pada bagian metoda wajib dilengkapi dengan:*

- *Diagram alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan selama waktu yang diusulkan. Format diagram alir dapat berupa file JPG/PNG.*
- *Metode penelitian harus memuat, sekurang-kurangnya proses, luaran, indikator capaian yang ditargetkan, serta anggota tim/mitra yang bertanggung jawab pada setiap tahapan penelitian.*
- *Metode penelitian harus sejalan dengan Rencana Anggaran Biaya (RAB)*

#### **F. JADWAL PENELITIAN**

*Jadwal penelitian disusun berdasarkan pelaksanaan penelitian, harap disesuaikan berdasarkan lama tahun pelaksanaan penelitian*

[]

#### **G. DAFTAR PUSTAKA**

*Situs disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.*

### Lampiran 3: Template Abdimas



## Isian Substansi Proposal

## Pendanaan Internal Institut Teknologi dan Bisnis Ahmad Dahlan

Petunjuk: Pengisul hanya diperkenankan mengisi di tempat yang telah disediakan sesuai dengan petunjuk pengisian dan tidak diperkenankan melakukan modifikasi template atau penghapusan di setiap bagian

**Solusi permasalahan** maksimum terdiri atas 1.500 kata dengan font *times new roman* ukuran 12 dengan spasi 1.15 yang berisi uraian semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi mitra sasaran. Deskripsi lengkap bagian solusi permasalahan memuat hal-hal berikut.

- a. Tuliskan semua **solusi yang ditawarkan** untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi mitra secara sistematis sesuai dengan prioritas permasalahan. Solusi harus terkait betul dengan permasalahan prioritas mitra.
  - b. Tuliskan **target luaran** yang akan dihasilkan dari masing-masing solusi tersebut baik dalam segi produksi maupun manajemen usaha (untuk mitra ekonomi produktif/mengarah ke ekonomi produktif) atau sesuai dengan solusi spesifik atas permasalahan yang dihadapi mitra dari kelompok masyarakat yang tidak produktif secara ekonomi/sosial.
  - c. Setiap solusi mempunyai **target penyelesaian luaran** tersendiri/indikator capaian dan sedapat mungkin terukur atau dapat dikuantitatifkan dan **tuangkan dalam bentuk tabel**.
  - d. **Uraian hasil riset tim pengusul atau peneliti yang berkaitan** dengan kegiatan yang akan dilaksanakan, akan memiliki nilai tambah.
- .....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

### C. Metode

Metode pelaksanaan maksimal terdiri atas 1.500 kata dengan font *times new roman* ukuran 12 dengan spasi 1.15 yang menjelaskan **tahapan atau langkah-langkah dalam melaksanakan solusi yang ditawarkan** untuk mengatasi permasalahan mitra. Jelaskan **metode tahapan pelaksanaan pengabdian** kepada masyarakat setidaknya memuat hal-hal sebagai berikut.

1. Sosialisasi
2. Pelatihan
3. Penerapan teknologi
4. Pendampingan dan evaluasi
5. Keberlanjutan program

Jelaskan **tahapan-tahapan di atas secara konkret** dan lengkap untuk mengatasi permasalahan sesuai tahapan berikut.

1. Untuk mitra yang produktif secara ekonomi, maka metode pelaksanaan kegiatan terkait dengan tahapan pada minimal 1 (satu) bidang permasalahan yang ditangani pada mitra, seperti:
    - a. Permasalahan dalam bidang produksi.
    - b. Permasalahan dalam bidang manajemen.
    - c. Permasalahan dalam bidang pemasaran, dan lain-lain.
  2. Untuk Mitra yang tidak produktif secara ekonomi/sosial minimal 1 (satu) bidang permasalahan, **nyatakan tahapan atau langkah-langkah pelaksanaan pengabdian** yang ditempuh guna melaksanakan solusi atas permasalahan spesifik yang dihadapi oleh mitra. Pelaksanaan solusi tersebut dibuat secara sistematis yang meliputi layanan kesehatan, pendidikan, keamanan, konflik sosial, kepemilikan lahan, kebutuhan air bersih, buta aksara dan lain-lain.
  3. Uraikan bagaimana **partisipasi mitra dalam pelaksanaan program**.
  4. Uraikan bagaimana **evaluasi pelaksanaan program dan keberlanjutan program di lapangan** setelah kegiatan selesai dilaksanakan.
  5. Uraikan **peran dan tugas dari masing-masing anggota tim** sesuai dengan kompetensinya dan penugasan mahasiswa.
  6. Uraikan potensi rekognisi SKS bagi mahasiswa yang dilibatkan.
- .....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

#### D. Gambaran IPTEKS

Gambaran berisi uraian maksimal 500 kata menjelaskan **gambaran IPTEKS yang akan diimplementasikan** di mitra sasaran (Bentuk, ukuran, spesifikasi, kegunaan, kapasitas pemanfaatan dll). Dibuat dalam bentuk skematis, **dilengkapi dengan Gambar/Foto, spesifikasi, ukuran, kebermanfaatan, kegunaan** dan narasi.

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

#### E. Jadwal Pelaksanaan

##### RENCANA JADWAL PELAKSANAAN KEGIATAN

No	Nama Kegiatan	Bulan							
		1	2	3	4	5	6	7	8
1									
2									
3									

- Untuk ruang lingkup PMP pelaksanaan kegiatan minimal 6 (enam) bulan.

#### F. Rangkuman Rencana Anggaran Biaya

##### RANGKUMAN RAB

No	Kelompok Biaya	Jumlah Dana		
		Dana Dikti	Dana Perguruan Tinggi (Jika ada)	Mitra Pemberi Dana (Jika ada)
1	Biaya Upah dan Jasa (maksimal 10%)			
2	Teknologi dan Inovasi (minimal 50%)			
3	Biaya Pelatihan (maksimal 20%)			
4	Biaya Perjalanan (maksimal 15%)			
5	Biaya Lainnya (maksimal 5%)			
	Total			

#### G. Daftar Pustaka

Daftar pustaka disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor (*Vancouver style*) sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan pengabdian kepada masyarakat yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

## Lampiran 3: Pedoman Pengajuan Proposal dan Laporan Kemajuan

### **PENGAJUAN PROPOSAL**

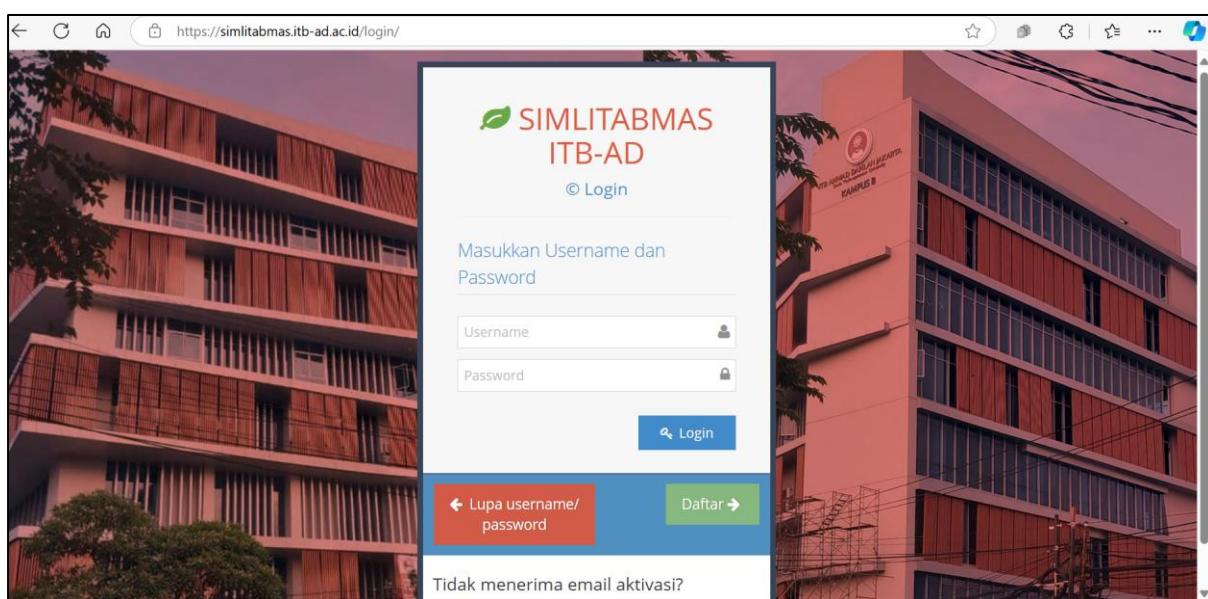
#### **Langkah 1:** Pendaftaran akun

Pendaftaran akun pada laman: <https://simlitabmas.itb-ad.ac.id/login/> kemudian klik menu Igoin

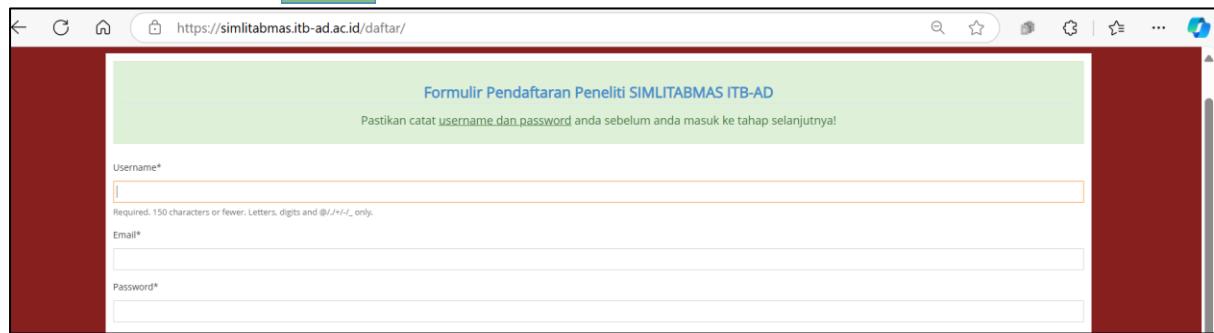
→ Login



Akan muncul tampilan berikut:



Klik menu daftar  akan muncul tampilan



Formulir Pendaftaran Peneliti SIMLITABMAS ITB-AD  
Pastikan catat username dan password anda sebelum anda masuk ke tahap selanjutnya!

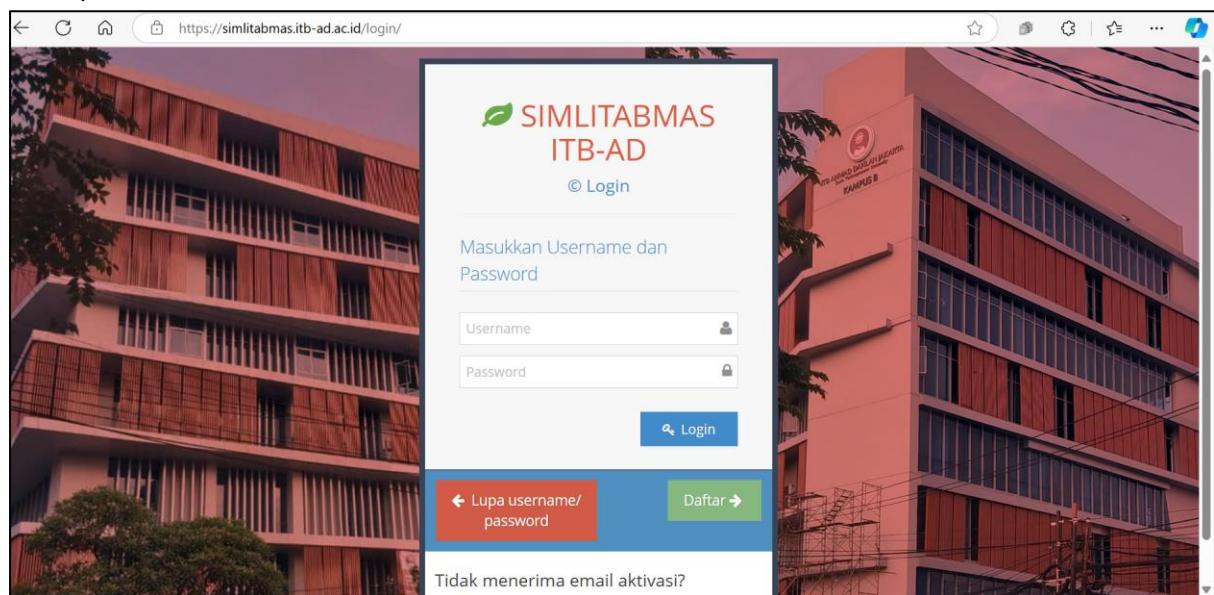
Username\*  
Email\*  
Password\*

berikut:

Isi form tersebut sesuai dengan permintaan kemudian klik 'buat akun'  yang terdapat pada bagian kiri bawah.

## Langka 2. Log in

Pada laman: <https://simlitabmas.itb-ad.ac.id/login/> kemudian klik menu Igoin  Kemudian masukan Username dan Password yang dibuat pada saat pendaftaran.



SIMLITABMAS  
ITB-AD  
© Login

Masukkan Username dan  
Password

Username 

Password 

>Login

← Lupa username/  
password

Daftar →

Tidak menerima email aktivasi?

Pada menu "Penlitian" klik "Penelitian Batch Aktif" dan klik "Ajukan Usulan Baru"



simlitabmas.itb-ad.ac.id/hibah/aktif/0/

**SIMLITABMAS** » Sistem Informasi Manajemen Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat

Assalamu'alaikum,  
Uki Masduki

Dashboard Home

MENU PENELITI

Penelitian

Penelitian Batch Aktif

Penelitian Batch Sebelumnya

Penelitian Aktif Tahun Berjalan Uki Masduki

+ Ajukan Usulan Baru

Anda belum mengajukan hibah penelitian periode ini. Klik tombol Ajukan Usulan Baru

Silahkan pilih skema penelitian/penelitian:



simlitabmas.itb-ad.ac.id/hibah/usul/0/

**SIMLITABMAS** » Sistem Informasi Manajemen Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat

Assalamu'alaikum,  
Uki Masduki

Dashboard Home

MENU PENELITI

Penelitian

Penelitian Batch Aktif

Penelitian Batch Sebelumnya

Ajuan Hibah Penelitian » Silahkan memilih skema yang akan diajukan

1. PP1 > Penelitian Pemula

2. PUI1 > Penelitian Inovatif/Unggulan

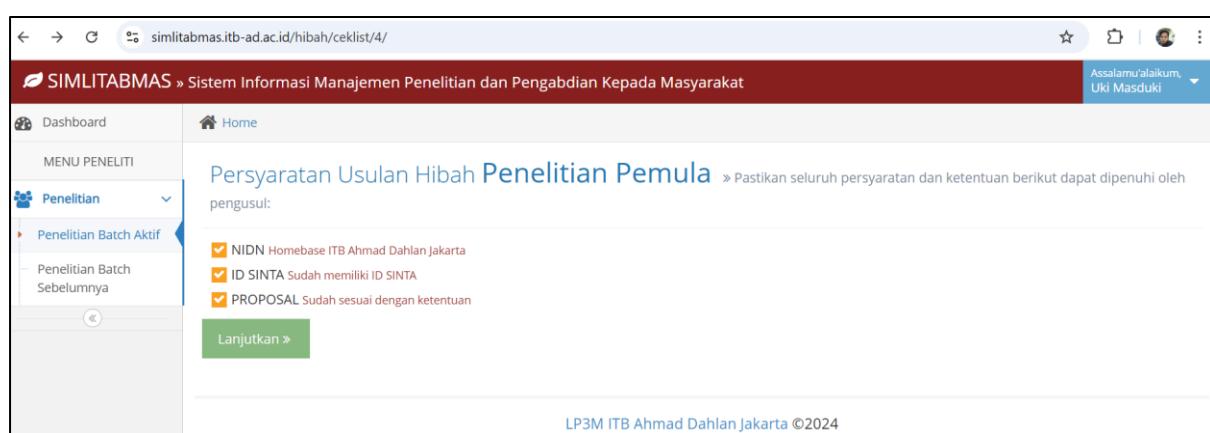
3. PKO1 > Penelitian Kelembagaan/Organisasi

Skema Penelitian/Adimas

LP3M ITB Ahmad Dahlan Jakarta ©2024

Centang persyaratan berikut: INDN, ID Sinta, dan Proposal. Kemudian klik lanjutkan

Lanjutkan »



simlitabmas.itb-ad.ac.id/hibah/ceklist/4/

**SIMLITABMAS** » Sistem Informasi Manajemen Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat

Assalamu'alaikum,  
Uki Masduki

Dashboard Home

MENU PENELITI

Penelitian

Penelitian Batch Aktif

Penelitian Batch Sebelumnya

Persyaratan Usulan Hibah Penelitian Pemula » Pastikan seluruh persyaratan dan ketentuan berikut dapat dipenuhi oleh pengusul:

NIDN Homebase ITB Ahmad Dahlan Jakarta

ID SINTA Sudah memiliki ID SINTA

PROPOSAL Sudah sesuai dengan ketentuan

Lanjutkan »

LP3M ITB Ahmad Dahlan Jakarta ©2024

Selanjutnya isi form yang telah disediakan, dan klik **Ajukan Proposal** pada bagian akhir form.



simlitabmas.itb-ad.ac.id/hibah/ajuan/4/

**SIMLITABMAS » Sistem Informasi Manajemen Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat**

Assalamu'alaikum,  
Uki Masduki

**Home**

**Formulir Ajuan PP1 : Penelitian Pemula**

Kategori Penelitian\*

Bidang penelitian

Jenis penelitian

Judul\*

Abstrak\*

Dashboard

MENU PENELITI

Penelitian

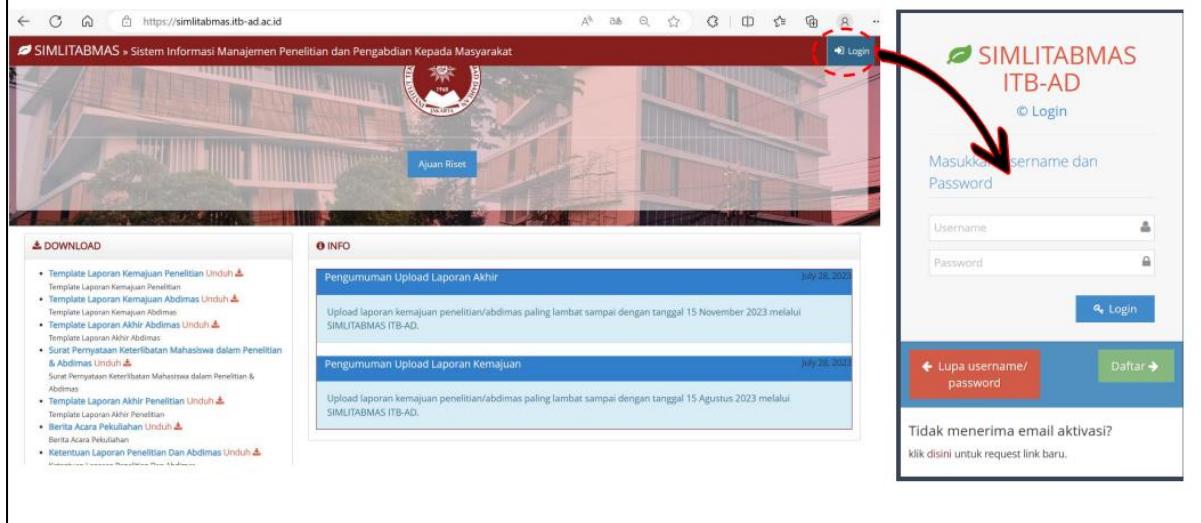
- Penelitian Batch Aktif
- Penelitian Batch Sebelumnya

## LAPORAN KEMAJUAN DAN LAPORAN AKHIR

Buka lama [www.simlitabmas.itb-ad.ac.id](https://simlitabmas.itb-ad.ac.id) kemudian log in.

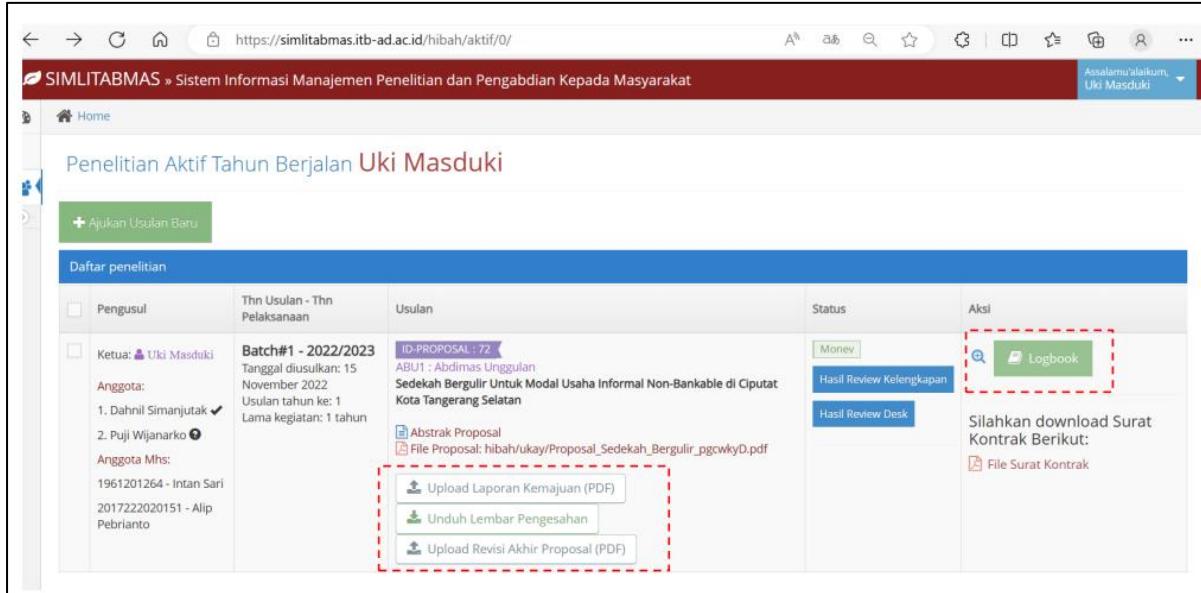
Upload Dokumen Monev dan Hasil Akhir

<https://simlitabmas.itb-ad.ac.id/>



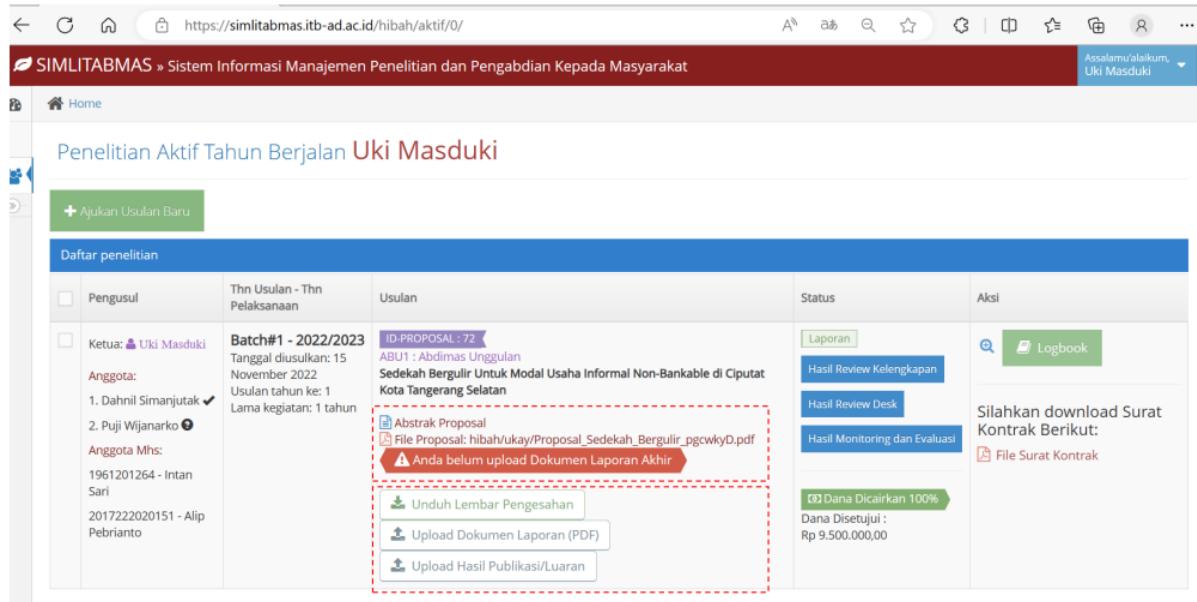
The screenshot shows the SIMLITABMAS ITB-AD website. On the left, there is a sidebar with a 'DOWNLOAD' section containing various document templates. The main content area has two 'INFO' boxes: 'Pengumuman Upload Laporan Akhir' (July 2023) and 'Pengumuman Upload Laporan Kemajuan' (July 2023). To the right is the 'Login' page for SIMLITABMAS ITB-AD, which includes fields for 'Username' and 'Password', a 'Login' button, and links for 'Lupa username/password' and 'Daftar'. A red arrow points from the 'Login' button on the main page to the 'Login' page on the right.

Pada daftar penelitian klik menu "laporan kemajuan". Supaya menu laporan kemajuan aktif, pastikan telah mengisi "Logbook"  terlebih dahulu



The screenshot shows the 'Penelitian Aktif Tahun Berjalan' page for 'Uki Masduki'. It displays a table of research projects. For the project 'Batch#1 - 2022/2023', there is a 'Logbook' button in the 'Aksi' column, which is highlighted with a red dashed box. Other buttons in the same row include 'Money', 'Hasil Review Kelengkapan', and 'Hasil Review Desk'. A red dashed box also surrounds the 'Upload Laporan Kemajuan (PDF)', 'Unduh Lembar Pengesahan', and 'Upload Revisi Akhir Proposal (PDF)' buttons in the same row. The page also includes a sidebar with a 'Logbook' button and a note about download links.

Untuk laporan akhir, ikuti langkah pada laporan kemajuan. Pada menu "Dafar Penelitian" klik "Upload Dokumen Laporan (PDF)."



Penelitian Aktif Tahun Berjalan **Uki Masduki**

**Ajukan Usulan Baru**

**Daftar penelitian**

Pengusul	Thn Usulan - Thn Pelaksanaan	Usulan	Status	Aksi
<p>Ketua:  <b>Uki Masduki</b> Anggota: 1. Dahnil Simanjutak ✓ 2. Puji Wijanarko  Anggota Mhs: 1961201264 - Intan Sari 2017222020151 - Alip Pebrianto</p>	<p><b>Batch#1 - 2022/2023</b> Tanggal diusulkan: 15 November 2022 Usulan tahun ke: 1 Lama kegiatan: 1 tahun</p>	<p><b>ID-PROPOSAL : 72</b> <b>ABU1 : Abdimas Unggulan</b> <b>Sedekah Bergulir Untuk Modal Usaha Informal Non-Bankable di Ciputat Kota Tangerang Selatan</b></p> <p> Abstrak Proposal  File Proposal: hibah/ukay/Proposal_Sedekah_Bergulir_pgcwky0.pdf</p> <p><b>⚠ Anda belum upload Dokumen Laporan Akhir</b></p> <p> Unduh Lembar Pengesahan  Upload Dokumen Laporan (PDF)  Upload Hasil Publikasi/Luaran</p>	<p>Laporan Hasil Review Kelengkapan Hasil Review Desk Hasil Monitoring dan Evaluasi</p> <p> Dana Dicairkan 100% Dana Disetujui : Rp 9.500.000,00</p>	<p> Logbook Silahkan download Surat Kontrak Berikut:  File Surat Kontrak</p>

## Lampiran 4: Komponen Penilaian (review) Proposal

### **A. Komponen Penilaian Proposal Penelitian**

- Relevansi Judul/Topik penelitian dengan kepakaran pengusul dan/atau keilmuan program studi;
- Kesesuaian judul/Topik penelitian dengan roadmap penelitian pengusul;
- Kesesuaian ringkasan proposal dengan ketentuan;
- Kesesuaian pendahuluan proposal dengan ketentuan: terdapat latar belakang dan rumusan masalah, pendekatan pemecahan masalah, state of the art dan kebaruan, dan peta jalan penelitian;
- Kesesuaian metode penelitian dengan ketentuan: terdapat diagram alir penelitian, memuat, sekurang-kurangnya proses, luaran, indikator capaian yang ditargetkan, serta anggota tim/mitra yang bertanggung jawab pada setiap tahapan penelitian;
- Kesesuaian jadwal penelitian dan daftar pustaka dengan ketentuan;
- Rekomendasi keberlanjutan proposal.

### **B. Komponen Penilaian Proposal Pengabdian Kepada Masyarakat**

- Relevansi Judul/Topik kegiatan dengan kepakaran pengusul dan/atau keilmuan program studi;
- Kesesuaian judul/Topik kegiatan dengan roadmap penelitian pengusul;
- Kesesuaian bagian pendahuluan dengan ketentuan: memuat analisis situasi atau permasalahan mitra;
- Kesesuaian permasalahan dan solusi dengan ketentuan;
- Kesuaian metode dengan ketentuan: memuat metode, tahapan kegiatan, partisipasi mitra, evaluasi kegiatan, peran dan tugas pengusul dan mahasiswa;
- Kesesuaian Gambaran IPTEKS;
- Keseuaian Jadwal Pelaksanaan;
- Kesesuaian Rangkuman Rencana Anggaran Biaya;
- Kesesuaian Daftar Pustaka;
- Rekomendasi keberlanjutan proposal

## Lampiran 5: Borang Monev

<b>Jenis Luaran</b>	<b>Capaian</b>	<b>Keterangan</b>
1 Laporan Penelitian	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Draft/Proses</li> <li>- Selesai</li> </ul>	
2 Publikasi Artikel Ilmiah	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Draft</li> <li>- Submit</li> <li>- Review</li> <li>- Terbit</li> </ul>	Jika artikel telah submit, review, atau terbit, isi kolom ini dengan nama jurnal dan link jurnal
3 Buku	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Draft</li> <li>- Editing</li> <li>- Terbit</li> </ul>	Jika sudah terbit isi dengan judul buku, penerbit, link buku atau soft copy.
4 Paten/Paten Sederhana	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Draft</li> <li>- Submit</li> <li>- Granted</li> </ul>	Isi dengan judul paten. Jika terbit/granted tautkan bukti pendukungnya
5 HKI	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Submit</li> <li>- Granted</li> </ul>	Isi dengan judul. Jika terbit/granted tautkan dg sertifikat/bukti pendukungnya
6 Bahan Ajar	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Draft</li> <li>- Editing</li> <li>- Terbit</li> </ul>	Bisa dalam bentuk PPT (Power Point). Isikan dengan judul dan tautkan bukti pendukungnya
7 Poster	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Draft</li> <li>- Editing</li> <li>- Tayang</li> </ul>	Berikan tauta/link poster jika sudah tayang
8 Seminar Nasional	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Submit</li> <li>- Diterima</li> <li>- Terselenggara</li> </ul>	Berikan informasi lengkap tentang nama dan penyelenggara seminar.
9 Seminar Internasional	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Submit</li> <li>- Diterima</li> <li>- Terselenggara</li> </ul>	Berikan informasi lengkap tentang nama dan penyelenggara seminar

Lampiran 6: Berita Acara Perkuliahan



**ITB AHMAD DAHLAN**  
**Socio Technopreneur University**

KAMPUS CIPUTAT  
Jl. Ir. H. Juanda No. 77, Ciputat, Tangerang Selatan 15419  
(021) 743 0950 | WA 0858 9119 5646 | www.itb-ad.ac.id

KAMPUS KARAWACI  
Jl. Imam Bonjol No. 69, Karawaci, Kota Tangerang  
(021) 557 267 45 | WA 0857 7031 0522

**BERITA ACARA**  
**PENYAMPAIAN MATERI PERKULIAHAN HASIL PENELITIAN/PENGABDIAN**  
**MASYARAKAT**

Pada hari ini ..... Tanggal ..... tahun ..... telah diberikan materi hasil penelitian/pengabdian masyarakat pada:

Program Studi	:	
Mata Kuliah	:	
Kelas	:	
Judul Penelitian/Abdimas	:	Pengujian Model Kepemimpinan Milenial Untuk Menemukan Perspektif Baru Gaya Kepemimpinan Era Industri 5.0
Judul/Materi Kuliah	:	Teknik Analisis Penelitian dengan SmartPLS
Nama Dosen/Pemateri	:	
Jumlah Mahasiswa	:	

Disahkan oleh  
Dekan/Ka Prodi,

Mengetahui  
Ketua/Koordinator Kelas

Kota, .....  
Ketua Peneliti/Abdimas

NIDN:.....

NIM: .....

NIDN: .....

## Lampiran 7: Pernyataan Keterlibatan Mahasiswa



LEMBAGA PENELITIAN, PENGEMBANGAN,  
DAN PENGABDIAN MASYARAKAT  
**ITB AHMAD DAHLAN**  
Socio Technopreneur University

Jl. Ir. H. Juanda No. 77, Ciputat, Tangerang Selatan  
Telp. (021) 7430930 ext. 213; Fax: (021) 7491100  
[www.lp3m.itb-ad.ac.id](http://www.lp3m.itb-ad.ac.id) E-mail: [lp3m.itbad@gmail.com](mailto:lp3m.itbad@gmail.com)

### **SURAT PERNYATAAN KETERLIBATAN MAHASISWA DALAM PENELITIAN & PENGABDIAN MASYARAKAT**

Yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : .....

NIDN : .....

Prodi/Fakultas : .....

menyatakan dengan sebenarnya bahwa mahasiswa berikut:

No	NAMA	NIM	Bentuk Keterlibatan
1.	.....	.....	.....
2.	.....	.....	.....
3.	.....	.....	.....

Benar terlibat dalam kegiatan penelitian/pengabdian masyarakat\* yang berjudul:  
"....." dengan skema Penelitian/pengabdian masyarakat\* "....."  
sumber dana dari "....." Tahun Anggaran ".....".

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya.

Mengetahui  
Kepala LP3M,

Jakarta, .....  
Ketua Peneliti/Abdimas

Uki Masduki, SE., M.Si  
NIDN: 0314068301

Nama dan Gelar  
NIDN.

\*pilih salah satu

## Lampiran 8: Verifikasi Laporan Akhir